

Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
 - протоколом заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»;
 - письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Уставом Школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.3. Комиссия создается с целью оказания практической помощи работникам Школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся.

2. Порядок создания и работы Комиссии

- 2.1. Комиссия формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 5-х человек и утверждается приказом по Школе.
- 2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом класса или Управляющим советом школы. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Управляющий совет Школы.
- 2.3. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.
- 2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
 - пропаганда основ здорового питания;
 - подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в школе.
- 3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:
- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершению каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы по вопросам организации питания;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- запрашивать сведения результатов работы брокеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд из меню текущего дня, заказанных за счет личных средств;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;
- осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

4.2. Комиссия не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Школы.

4.3. Деятельность Комиссии должна осуществляться с соблюдением санитарных правил.

4.4. Комиссия может осуществлять родительский контроль в форме анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и настоящим Положением.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

5.4. По результатам контроля оформляется Чек-лист родительского контроля организации питания обучающихся (Приложение), который подписывается председателем и членами Комиссии.

5.5. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

5.6. Школа оказывает содействие в обучении, сопровождении и консультировании членов Комиссии по вопросам осуществления контроля и подачи предложений по улучшению организации питания обучающихся.

Приложение
к Положению о комиссии по
родительскому контролю за
организацией питания обучающихся

**Чек-лист
родительского контроля организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 2 г. Советский**

Дата проведения родительского контроля: _____ 202__ г.

Комиссия (инициативная группа) родительского контроля в составе:

провели проверку по организации питания обучающихся в школьной столовой.

В ходе контроля установлено:

№ п/п	Рассматриваемые комиссией вопросы	Да	Нет
1.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?		
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?		
3.	Обновляется ли в ежедневном режиме меню на официальном сайте?		
4.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?		
5.	Сотрудниками столовой соблюдаются санитарно-гигиенические требования при работе в столовой (наличие специальной одежды)?		
6.	Имеется ли положение об организации горячего питания?		
7.	Есть ли в школе приказ о создании бракеражной комиссии?		
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в соответствующем журнале)?		
9.	Выявились ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
10.	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?		
11.	Имеются ли факты выдачи детям остывшей пищи?		
12.	Соответствуют ли порции весовой норме (возрастной потребности)?		
13.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
14.	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
15.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, электросушилкам)?		
16.	Имеются ли сколы на посуде?		
17.	Удельный вес несъеденной пищи (минимальный, средний, максимальный)		

Замечания: _____

Выводы: _____

Подпись членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____