

**Положение
о расходовании внебюджетных средств
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»**

1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании внебюджетных средств (далее – Положение) устанавливает правила расходования внебюджетных средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, дополнительных, в том числе образовательных, услуг и иной, не запрещенной законом деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» (далее – Школа).

1.2. Школа осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям.

1.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и средства, полученные из иных источников формирования имущества, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

1.4. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

1.5. Прием наличных денежных средств осуществляется в бухгалтерию Школы в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

1.6. Не допускается прием наличных денежных средств работниками Школы, не осуществляющими кассовое обслуживание.

1.7. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Школы.

2. Термины и определения

2.1. В Положении используются следующие определения:

приносящая доход деятельность – деятельность по оказанию услуг (выполнению работ) за плату, отвечающих целям создания некоммерческой организации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества образовательной организации в соответствии с Уставом.

Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

3. Планирование и расходование доходов

3.1. Источниками внебюджетных доходов являются:

- средства, полученные при оказании платных, в том числе образовательных, услуг;
- добровольные благотворительные пожертвования и гранты;
- реализации продукции столовой.

3.2. При осуществлении приносящей доход деятельности (далее – доходы) могут планироваться

на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования доходов являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

3.3. Предложения о направлениях расходования доходов на текущий финансовый год составляются с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей Школы, в первую очередь на развитие материально-технической базы.

3.4. Коллегиальные органы управления Школы, директор, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании доходов на текущий финансовый год и плановый период.

3.5. Предложения по распределению доходов, полученных по итогам финансового года, а также на плановый период, поступившие от коллегиальных органов и иных заинтересованных лиц, рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.

3.6. Предложения о направлениях расходования доходов на текущий финансовый год, рекомендуемые к включению в план финансово-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер представляет на утверждение директору.

3.7. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

4. Расходование средств полученных от оказания платных услуг

4.1. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии со следующими целями:

- развитие Школы;
- повышение уровня оплаты труда работников Школы;
- укрепление материально-технической базы Школы.

4.2. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг, утверждается директором Школы и согласовывается с отделом по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района.

4.3. Школа в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг.

4.4. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных услуг, осуществляется согласно смете доходов по следующим экономическим статьям:

Статья	Назначение	В том числе
211	Фонд оплаты труда	Заработная плата
213	Начисление на ФОТ	Налоги
225	Услуги	Содержание здания
226	Услуги	Прочие услуги
227	Страхование	Страхование детей в период пребывания
340	Приобретение материально-технической базы	Увеличение стоимости материальных запасов
310	Приобретение основных средств	Увеличение стоимости основных средств
291	Прочие расходы	Транспортный налог

4.5. Фонд оплаты труда (ФОТ) состоит из фонда должностных окладов (базовая единица, коэффициент образования, реализация учебных программ, коэффициент квалификации, коэффициент за государственные награды) и фонд надбавок и доплат (районный коэффициент, северная надбавка).

4.6. Оплата труда работникам, участвующим в оказании платных услуг, производится по мере поступления средств на лицевой счет Школы от потребителей услуг. Оплата труда осуществляется на основании табеля рабочего времени с учетом количества отработанных часов.

4.7. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.8. Доходы, направляемые на укрепление материально-технической базы используются на

следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- пополнение библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством РФ.

5.2. Передача пожертвования от физических и (или) юридических лиц осуществляется на основе договора пожертвования (Приложение № 1).

5.3. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в договоре, расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре.

5.4. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности Школы, закрепленные в Уставе.

5.5. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

– содержание и обслуживание здания Школы, развитие материально-технической базы, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– благоустройство территории Школы;

– обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий Школы;

– материальное поощрение обучающихся - победителей конкурсных мероприятий.

5.6. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, не допускается на следующие цели:

– увеличение фонда заработной платы работников Школы;

– оказание материальной помощи работникам Школы.

5.7. Коллегиальные органы управления Школы, директор, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

5.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно, как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Учет и контроль

6.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер.

6.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор Школы.

6.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров, а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет Управляющий совет.

6.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете, согласовывается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности и средств, полученных из иных источников формирования имущества Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.2. настоящего Порядка.

7.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Договор
безвозмездной передачи (пожертвования)
(для юридических лиц)**

г. Советский

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. По настоящему договору Жертвователь обязуется до «__» _____ 20__ г. безвозмездно передать в собственность Одаряемого материальные ценности, перечень, единицы измерения, количество и стоимость которых указаны в спецификации, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.

2. Общая стоимость материальных ценностей, подлежащих передаче, составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

3. Материальные ценности передаются Одаряемому для использования их в целях (при наличии): _____.

4. Передача материальных ценностей Одаряемому оформляется актом приема-передачи, который подписывается представителями Сторон.

5. Права на материальные ценности, подлежащие передаче по настоящему договору, переходят к Одаряемому после подписания акта приема-передачи.

6. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в п. 3 настоящего Договора.

7. В случае невозможности исполнения обязанности к использованию пожертвованных материальных ценностей в соответствии с указанием Жертвователя вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвованные материальные ценности могут использоваться по иному назначению с письменного согласия Жертвователя.

8. Использование пожертвованных материальных ценностей не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением п. 3 договора дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

10. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12. Настоящий договор заключен между Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Жертвователь	Одаряемый
М. П.	М. П.

**Договор
безвозмездной передачи (пожертвования)
(для физических лиц)**

г. Советский

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. По настоящему договору Жертвователь обязуется до «__» _____ 20__ г. безвозмездно передать в собственность Одаряемого материальные ценности, перечень, единицы измерения, количество и стоимость которых указаны в спецификации, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.

2. Общая стоимость материальных ценностей, подлежащих передаче, составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

3. Материальные ценности передаются Одаряемому для использования их в целях (при наличии): _____.

4. Передача материальных ценностей Одаряемому оформляется актом приема-передачи, который подписывается представителями Сторон.

5. Права на материальные ценности, подлежащие передаче по настоящему договору, переходят к Одаряемому после подписания акта приема-передачи.

6. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в п. 3 настоящего Договора.

7. В случае невозможности исполнения обязанности к использованию пожертвованных материальных ценностей в соответствии с указанием Жертвователя вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвованные материальные ценности могут использоваться по иному назначению с письменного согласия Жертвователя.

8. Использование пожертвованных материальных ценностей не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением п. 3 договора дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

10. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12. Настоящий договор заключен между Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Жертвователь	Одаряемый
	М. П.