

Информация об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Информация об исполнении
1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Анализ проводился 31 января, 29 февраля, 29 марта
1.2. Представление общественности публичного доклада школы, размещение отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2023	В течение года по графику	-
1.3. Предоставление директором школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2024 (по графику), при приеме на работу	Предоставлены
1.4. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Возможность обеспечена: Положением об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
1.5. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Уведомления отсутствуют
1.6. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Обращений не зафиксировано
1.7. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	Уведомления отсутствуют
1.8. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками школы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями,	В течение года	Осуществляется. Сообщений не зафиксировано

участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей		
1.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	Закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
1.10. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	-
1.11. Разработка порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений	в случае отсутствия	-
1.12. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2024 До 15.12.2024	-
1.13. Предоставление в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информации об исполнении Плана мероприятий МБОУ СОШ № 2 г. Советский по противодействию коррупции	За 1, 2, 3 квартал - в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным. За 4 квартал – в срок до 10.12.2024	Предоставлено
1.14. Предоставление в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информации об оценке эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2023 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2024 году	до 10.12.2024	-
1.15. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	-
1.16. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	-
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности		

2.1. Работа с работниками школы		
2.1.1. Организация правового просвещения работников школы, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> • аппаратных совещаниях; • общем собрании трудового коллектива; • заседаниях Управляющего совета, Родительских Советов (комитетов), Педагогическом совете; • собраниях, конференциях родителей. 	Не реже 1 раза в квартал	Проведено
2.1.2. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Проведено
2.2. Работа с обучающимися школы		
2.2.1. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал 2024	-
2.2.2. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мои права»	4 квартал 2024	-
2.2.3. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2024	-
2.2.4. Проведение классных часов с обучающимися 8-11 классов по теме антикоррупционной направленности	В течение года	-
2.2.5. Организация литературной выставки «Права и обязанности граждан РФ», «Вместе против коррупции»	В течение года	-
2.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
2.3.1. Организация и проведение родительских собраний по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся; • Защита прав и законных интересов обучающихся от угроз связанных с коррупцией 	В течение года	-
2.3.2. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	-
2.4. Общая деятельность		

2.4.1. Организация встреч педагогического коллектива, родителей (законных представителей) с представителями правоохранительных органов	В течение года	-
2.4.2. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	проведено
3. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции		
3.1. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	До 10.12.2024	-
3.2. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	В течение года (не реже 1 раза в 3 года)	-
3.3. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Представитель общественности включен в состав антикоррупционной комиссии, Приказ 10/3 от 01.02.2023
3.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2024	-
3.5. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Информация размещена на сайте учреждения по адресу https://86sch2-sov.gosuslugi.ru/
4. Контроль за распределением и расходованием денежных бюджетных средств		
4.1. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	обеспечено
4.2. Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность	Постоянно	обеспечено