

**План мероприятий  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 2 г. Советский» по противодействию коррупции на 2022 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	<b>Вахненко Е.Н.,</b> юрисконсульт
2. Организация правового просвещения работников Школы, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: • аппаратных совещаниях; • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; • собраниях, конференциях родителей.	Не реже 1 раза в квартал	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы <b>Вахненко Е.Н.,</b> юрисконсульт
3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	<b>Вахненко Е.Н.,</b> юрисконсульт
4. Представление общественности публичного доклада директором Школы, размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2022	В течение года по графику	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы
5. Предоставление директором Школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2022 (по графику)	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы
6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы
7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы
8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы
9. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы
10. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками Школы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)	В течение года	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы

обязанностей		
11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	<b>Вахненко Е.Н.,</b> юрисконсульт
12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных( муниципальных) нужд	До 10.12.2022	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы
13. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы
14. Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений	в случае отсутствия	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы <b>Вахненко Е.Н.,</b> юрисконсульт
15. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы
16. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы
17. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал 2022	<b>Воронина М.В.,</b> заместитель директора по ВР
18. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2022	<b>Воронина М.В.,</b> заместитель директора по ВР
19. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	<b>Вахненко Е.Н.,</b> юрисконсульт
20. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2022	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы
21. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	<b>Вахненко Е.Н.,</b> юрисконсульт <b>Фридрих Т.А.,</b> заместитель директора

		по УВР
22. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы
23. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы
24. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2022 До 15.12.2022	<b>Котикова Л.Ф.,</b> директор школы