

**План мероприятий
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2 г. Советский» по противодействию коррупции на 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Вахненко Е.Н., юрисконсульт
1.2. Представление общественности публичного доклада школы, размещение отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2023	В течение года по графику	Никифорова М.В., директор школы
1.3. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Никифорова М.В., директор школы
1.4. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Никифорова М.В., директор школы
1.5. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Никифорова М.В., директор школы
1.6. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	Никифорова М.В., директор школы
1.7. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками школы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Никифорова М.В., директор школы
1.8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Вахненко Е.Н., юрисконсульт
1.9. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	Никифорова М.В., директор школы
1.10. Разработка порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений	в случае отсутствия	Никифорова М.В., директор школы Вахненко Е.Н., юрисконсульт

1.11. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2023 До 15.12.2023	Никифорова М.В., директор школы
1.12. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Никифорова М.В., директор школы
1.13. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Никифорова М.В., директор школы
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности		
2.1. Работа с работниками школы		
2.1.1. Организация правового просвещения работников школы, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: • аппаратных совещаниях; • общем собрании трудового коллектива; • заседаниях Управляющего совета, Родительских Советов (комитетов), Педагогическом совете; • собраниях, конференциях родителей.	Не реже 1 раза в квартал	Никифорова М.В., директор школы Вахненко Е.Н., юрисконсульт
2.1.2. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Никифорова М.В., директор школы
2.1.3. Совещания с работниками по информированию об изменениях в законодательстве в области антикоррупционной политики	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия Вахненко Е.Н., юрисконсульт
2.1.4. Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Воронина М.В. заместитель директора по ВР Вахненко Е.Н., юрисконсульт
2.2. Работа с обучающимися школы		
2.2.1. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал 2023	Воронина М.В., заместитель директора по ВР
2.2.2. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мои права»	4 квартал 2023	Воронина М.В., заместитель директора по ВР
2.2.3. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2023	Воронина М.В., заместитель директора по ВР
2.2.4. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя общественно-воспитательной работы

2.2.5. Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции.	По отдельному плану	Воронина М.В., заместитель директора по ВР, классные руководители
2.2.5. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	По отдельному плану	Учителя истории Классные руководители
2.2.6. Организация выставки «Права и обязанности граждан РФ», «Вместе против коррупции»	В течение года	Леонова И.В., заведующий библиотекой
2.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
2.3.1. Организация и проведение родительских собраний по темам: • Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся; • Защита прав и законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией	В течение года	Воронина М.В., заместитель директора по ВР, классные руководители
2.3.2. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Вахненко Е.Н., юрисконсульт, классные руководители
2.3.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2023	Воронина М.В. заместитель директора по ВР
2.4. Общая деятельность		
2.4.1. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Вахненко Е.Н., юрисконсульт
2.4.2. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с условиями поступления в школу и обучения в ней	Январь-май	Магжанова И. В. Усманова И.В. заместители директора по УВР
2.4.3. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
2.4.3. Обеспечение функционирования школьного сайта, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема в школу, отчета о самообследовании руководителя школы, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Фридрих Т.А. заместитель директора по УВР
3. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции		
3.1. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	До 10.12.2023	Никифорова М.В., директор школы
3.2. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	В течение года (не реже 1 раза в 3 года)	Никифорова М.В., директор школы

3.3. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Никифорова М.В., директор школы
3.4. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Вахненко Е.Н., юрисконсульт Фридрих Т.А., заместитель директора по УВР
4. Контроль за распределением и расходованием денежных бюджетных средств		
4.1. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Никифорова М.В., директор школы, Никонова Е.В., главный бухгалтер
4.2. Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность	Постоянно	Никифорова М.В., директор школы, Никонова Е.В., главный бухгалтер, Байбородова А.В., заместитель директора по АХЧ, Вахненко Е.Н., юрисконсульт
4.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Никифорова М.В., директор школы, Никонова Е.В., главный бухгалтер Председатель Управляющего Совета школы
4.4. Анализ жалоб и обращений граждан и организаций с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в учреждение	Постоянно	Антикоррупционная комиссия