

**Положение**  
**о порядке внесения и расходовании средств родителей на организацию питания**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»**  
**в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о расходовании средств родителей на организацию питания (далее - Положение) регулирует периодичность, порядок взимания и расходования средств родителей обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» (далее - Школа), не отнесенных к льготной категории, и изъявивших желание вносить родительскую плату на обеспечение питанием.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования и нормативы к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Постановлением администрации Советского района «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Советского района» действующей редакции.

**2. Организация приема родительской платы**

**2.1.** Прием средств родителей на организацию питания (далее – родительская плата) осуществляется в наличной форме.

**2.2.** Периодичность внесения родительской платы определяется родителями самостоятельно, но не чаще одного раза в месяц. Родительская плата вносится авансом.

**2.3.** Родительская плата вносится родителями самостоятельно в бухгалтерию Школы либо через уполномоченное лицо, избранное из состава Родительского комитета.

**2.4.** Родители или представитель Родительского комитета вносят средства в бухгалтерию Школы лицу, ответственному за прием родительской платы.

**2.5.** Внесение родительской платы фиксируется через кассовый аппарат.

**2.6.** Родителям или представителю Родительского комитета, после внесения родительской платы, выдается кассовый чек в котором фиксируется ФИО обучающегося, за которого внесена плата, сумма полученных средств; квитанция.

**2.7.** Полученные денежные средства зачисляются на расчетный счет Школы, как внебюджетные средства учреждения.

### **3. Порядок расходования родительской платы**

**3.1.** Средства родителей на организацию питания, зачисленные на расчетный счет Школы расходуются на оплату контрактов на поставку продуктов питания, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

### **4. Возврат родительской платы**

**4.1.** Внесенная родительская плата переносится на следующий учебный год.

**4.2.** В случае выбытия обучающегося из Школы, внесенная, но не израсходованная родительская плата может быть возвращена родителям по заявлению (Приложение), безналичным путем, по реквизитам указанным в заявлении.

### **5. Учет обучающихся**

**5.1.** Учет средств, оплаченных за питание обучающихся, осуществляется классными руководителями.

Приложение

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Прошу вернуть средства на организацию питания моего ребенка  
\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка) (класс)

За период \_\_\_\_\_

Средства прошу перевести на счет \_\_\_\_\_  
(номер счета)

К заявлению прилагаю:

1. Копия кассового чека;
2. Копия квитанции.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)