

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«_15_» января 2024 года

№_17_

**О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории
Советского района в 2024 году**

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА), учитывая рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, на основании приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.11.2023 № 10-П-2769 «О порядках информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и результатах итогового собеседования по русскому языку на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году» (далее – Приказ ДОиН № 2769), от 12.01.2024 № 10-П-18 «О сроках, порядке и местах подачи и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году» (далее – Приказ ДОиН № 18), от 12.01.2024 № 10-П-20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Приказ ДОиН № 20) в обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) на территории Советского района как процедуры допуска обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования Управления образования администрации Советского района (Исаковой Н.В.) обеспечить:

1.1. Проведение мероприятий по обеспечению и проведению ИС-9 на территории Советского района в 2024 году в соответствии с Порядком проведения ГИА, нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Приказами ДОиН № 2769, № 18, № 20.

1.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС-9.

1.3. Ознакомление руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Советского района (далее – МОО) с Приказами ДОиН № 18, № 20 под подпись (приложение к приказу).

1.4. Размещение на официальном сайте Управления образования администрации Советского района, социальных сетях и в средствах массовой информации актуальной информации по организации и проведению ИС-9 в 2024 году не позднее 09.02.2024 года.

1.5. Получение результатов ИС-9 от Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации по защищенным каналам связи и передачу

протоколов с результатами ИС-9 в МОО для ознакомления участников ИС-9 с полученными результатами.

2. Назначить лицом, ответственным за организацию проведения ИС-9 на территории Советского района в 2024 году, главного специалиста отдела общего образования Управления образования администрации Советского района Нестеренко Т.Е.

3. Руководителям МОО обеспечить:

3.1. Доведение настоящего приказа, Приказов ДОиН № 2769, № 18, № 20 до сведения обучающихся 9-х классов, их родителей (законных представителей), педагогов, общественности.

3.2. Размещение на официальном сайте МОО актуальной информации по организации и проведению ИС-9 в 2024 году не позднее 09.02.2024 года.

3.3. Назначение лиц, ответственных за организацию проведения ИС-9 не позднее 17.01.2024 года.

3.4. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС-9.

3.5. Проведение ИС-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА, нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Приказами ДОиН № 2769, № 18, № 20.

3.6. Организацию работы мест регистрации заявлений на участие в ИС-9.

3.7. Прием заявлений на участие в ИС-9 и их регистрацию в сроки, установленные пунктом 1. Приказа ДОиН № 18.

3.8. Формирование информации об участниках ИС-9 в соответствии с графиком внесения сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – РИС ГИА-9) и направление в отдел общего образования (Макаровой Е.П.).

3.9. Создание в местах проведения ИС-9 условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения ИС-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.10. Формирование комиссии по проведению ИС-9 и комиссии по проверке ответов участников ИС-9 в соответствии с пунктом 4.6. порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году, утвержденного пунктом 1 Приказа ДОиН № 20, не позднее 31.01.2024 года.

3.11. В целях объективности оценивания работ участников ИС-9 привлечение в комиссию по проверке ответов независимых экспертов из других МОО.

4. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр материально – технического и методического обеспечения» Тропиной Г.Е. обеспечить организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение проведения ИС-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА, нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Приказами ДОиН № 2769, № 18, № 20, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА-9.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по общему образованию М.А. Петрушко.

Начальник

Исполнитель: Макарова Екатерина Петровна,
старший отдела общего образования,
тел. 8(34675) 55-412



Н.В. Черемных

Согласовано:
Заместитель начальника
Управления образования по общему образованию
_____ М.А. Петрушко
«__» января 2024 года

Начальник отдела общего образования
_____ Н.В. Исакова
«__» января 2024 года

Главный специалист отдела общего образования
_____ Т.Е. Нестеренко
«__» января 2024 года

Директор МКУ Центр МТиМО
_____ Г.Е. Тропина
«__» января 2024 года

Рассылка:
В дело – 1
ООО - 1
ОО-11
МКУ МТИМО - 1

**Лист ознакомления
с приказами ДОиН ХМАО от 12.01.2024 г. № 10-П-18
«О сроках, порядке и местах подачи и регистрации заявлений на участие в итоговом
собеседовании по русскому языку на территории Ханты – Мансийского автономного
округа – Югры в 2024 году», от 12.01.2024 г. № 10-П-20 «Об утверждении порядка
проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты – Мансийском
автономном округе – Югре»**

ОО	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
МАОУ СОШ № 1 г. Советский»		О.В. Сташевская	
МАОУ СОШ № 2 г. Советский»		М.В. Никифорова	
МАОУ гимназия г. Советский		Е.А. Лукина	
МБОУ СОШ № 4 г. Советский»		Е.А. Кузьмина	
МБОУ СОШ п. Пионерский»		Н.П. Тихонова	
МБОУ СОШ п. Малиновский»		И.В. Куклина	
МБОУ «Алябьевская средняя общеобразовательная школа»		В.А. Ерёмкина	
МБОУ СОШ п. Таежный»		А.В. Герасимова	
МБОУ СОШ п. Коммунистический»		С.А. Фалина	
МБОУ СОШ п. Агириш»		Э.В. Козлова	
МБОУ СОШ п. Зеленоборск»		О.М. Калугина	