

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский»

№ 127/21

П Р И К А З

01 сентября 2022 г.

г. Советский

**Об утверждении Положения об официальном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский»**

В соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582, Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский» (Приложение).

2. Фридрих Татьяне Анатольевне, администратору школьного сайта, разместить локальный акт, указанный в пункте 1 приказа в разделе сайта «Документы/Локальные нормативные акты» в срок до 10.09.2022 года.

3. Волошиной Анне Магусумовне, делопроизводителю, в срок до 03.09.2022:

3.1 направить:

3.1.1 копии локального акта лицам, ответственным за исполнение приказа;

3.1.2 скан-копию приказа администратору школьного сайта Фридрих Татьяне Анатольевне;

3.2 ознакомить должностных лиц, ответственных за исполнение приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

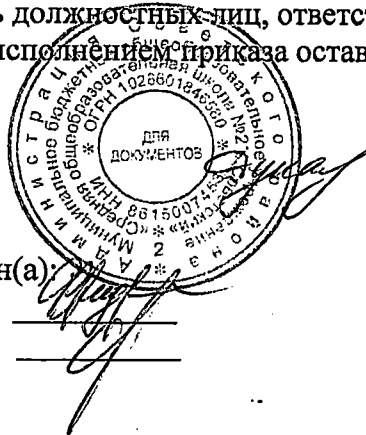
И.о. директора школы

Н.А. Дунаева

С приказом ознакомлен(а):

Фридрих Т.А.

Волошина А.М.



**Положение об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 № 24 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831».

1.2. Данное Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» (далее – МБОУ СОШ №2 г. Советский), устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Официальный сайт МБОУ СОШ №2 г. Советский (далее — сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет», наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.

1.4. Сайт является официальным источником публичной информации о МБОУ СОШ №2 г. Советский и включён в единое информационное пространство сети «Интернет» в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом:

<https://86sch2-sov.gosuslugi.ru/>

1.5. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется действующим законодательством, Уставом МБОУ СОШ №2 г. Советский, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя МБОУ СОШ №2 г. Советский.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заместитель директора, курирующий данное направление, администратор официального сайта.

1.7. Посетителем сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть «Интернет».

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБОУ СОШ №2 г. Советский, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Цели, задачи сайта

2.1. Целями создания официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский являются:

2.1.1 Обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ №2 г. Советский и освещение ее деятельности в сети «Интернет».

2.1.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм

информационной безопасности.

2.1.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ №2 г. Советский.

2.1.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ СОШ №2 г. Советский, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2.1.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи сайта:

2.2.1. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства МБОУ СОШ №2 г. Советский.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг МБОУ СОШ №2 г. Советский.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива МБОУ СОШ №2 г. Советский.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

3. Информационная структура Сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский

3.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СОШ №2 г. Советский для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Официальный сайт МБОУ СОШ №2 г. Советский является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Пользователю официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети «Интернет».

3.5. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ СОШ №2 г. Советский, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркоманий, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБОУ СОШ №2 г. Советский. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.7. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере

образования.

3.8. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ СОШ №2 г. Советский (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.9. МБОУ СОШ №2 г. Советский размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с учетом положений пунктов 3.10.- 3.15. настоящего Положения.

3.10. Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 3.12.1-3.12.14 пункта 3.12 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.11. В специальном разделе допускается размещение иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Стипендии и меры поддержки»;
- «Организация питания в образовательной организации».

3.12.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздел содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной

организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

б) места проведения практики;

в) места проведения практической подготовки обучающихся;

г) места проведения государственной итоговой аттестации;

д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3.12.2. Подраздел «Структура и органы управления». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.12.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;

- копии предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.12.4. Подраздел «Образование». Главная страница подраздела содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы;
- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.12.5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно

устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

3.12.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.12.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии). При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания МБОУ СОШ №2 г. Советский и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования

3.12.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся (при наличии);
- о формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.12.9. Подраздел «Платные образовательные услуги». Главная страница подраздела содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (при наличии).

3.12.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.12.11. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)». Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, за счет бюджета местных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:

- о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной

территории не позднее 1 июля.

3.12.12. Подраздел «Доступная среда». Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, Интернат (при наличии);
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.12.13. Подраздел «Международное сотрудничество». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.12.14. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

3.13. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.14. Информация, к которой предоставляется доступ с главной страницы сайта:

- в верхней части меню: Главная, Сведения об образовательной организации, О школе, Расписание, Услуги и сервисы, Полезная информация, Новости, Мероприятия, Контакты;

- в нижней части главной страницы сайта: Наша школа, Родителям и ученикам, Официально, Педагогам и сотрудникам, Независимая оценка качества образования.

3.14.1. Вариативная (альтернативная) часть сайта содержит информацию по направлениям:

Родителям и ученикам

- Зачисление в образовательную организацию
- Всероссийская олимпиада школьников
- Всероссийские проверочные работы
- Государственная итоговая аттестация
- Внутришкольный контроль
- Воспитательная работа
- Профориентационная работа
- Дополнительное образование
- Отдых и оздоровление учащихся
- Правовая помощь ребенку
- Детский телефон доверия
- Социально-психологическое тестирование
- Работа с родителями
- Услуги и сервисы
- Безопасность
- Информационная безопасность
- Дистанционное обучение

Наша школа

- О школе
- Администрация
- Педагогический состав
- Точка роста
- Наши классы
- Достижения и победы

Официально

- Документы
- Образование
- Организация обучения детей с ОВЗ
- Помощь людям с РАС
- Семейное образование
- Образовательные стандарты и требования
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Противодействие коррупции
- Основные сведения

Педагогам и сотрудникам

- Методическая работа
- Электронный журнал
- Образовательные ресурсы
- Профессиональные стандарты
- Аттестация педагогических работников
- Повышение квалификации
- Вакансии

Независимая оценка качества образования

- Независимая оценка качества условий образовательной деятельности
- Независимая оценка качества подготовки обучающихся
- План мероприятий по повышению качества образования

Расписание

3.15. В структуре разделов вариативной части сайта допускается внесение изменений и размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ СОШ №2 г. Советский

4.1. МБОУ СОШ №2 г. Советский обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.2. Содержание официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ СОШ №2 г. Советский.

4.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский регламентируется приказом руководителя МБОУ СОШ №2 г. Советский.

4.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ №2 г. Советский на текущий учебный год.

4.5. Адрес официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский и адрес электронной почты МБОУ СОШ №2 г. Советский отражаются на официальном бланке МБОУ СОШ №2 г. Советский.

4.6. При изменении устава и иных документов МБОУ СОШ №2 г. Советский, подлежащих размещению на официальном сайте МБОУ СОШ №2 г. Советский, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.8. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.9. Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования

пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.11. Информация, указанная в пунктах 3.10. – 3.14. настоящего Положения, размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №2 г. Советский в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», обеспечивающих ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.12. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.12.1- 3.12.14 пункта 3.12 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Информационные материалы вариативного блока (альтернативного меню) могут быть расширены МБОУ СОШ №2 г. Советский и должны отвечать требованиям п. 2.1 Положения.

4.13. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский

5.1. Для размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №2 г. Советский информации назначается администратор(ы) сайта приказом руководителя МБОУ СОШ №2 г. Советский.

5.2. Обязанности лиц, ответственных за содержательное наполнение сайта, из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом руководителя МБОУ СОШ №2 г. Советский:

– обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский;

– обеспечение взаимодействия с администратором(и) сайта и обеспечение постоянного контроля за функционированием определенных страниц официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский;

– своевременное и достоверное предоставление информации лицам, ответственным за ее размещение на сайте, для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях МБОУ СОШ №2 г. Советский не реже 1 раза в 2 недели.

5.3. Для поддержания работоспособности официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом.

5.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МБОУ СОШ №2 г. Советский, обязанности второго – в договоре МБОУ СОШ №2 г. Советский с третьим лицом.

5.5. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МБОУ СОШ №2 г. Советский или определены договором МБОУ СОШ №2 г. Советский с третьим лицом.

5.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБОУ СОШ №2 г. Советский, согласно п. 4.4. Положения.

5.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Советский, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБОУ СОШ №2 г. Советский информации, предусмотренной пп. 3.10. – 3.15. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.12, 4.6 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №2 г. Советский информации, противоречащей пп. 3.3, 3.5. Положения;
- за размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №2 г. Советский недостоверной информации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

6.2. Все работники МБОУ СОШ №2 г. Советский несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены приказом руководителя МБОУ СОШ №2 г. Советский путем утверждения Положения в новой редакции.

6.4. В случае конфликта между нормами локального акта МБОУ СОШ №2 г. Советский, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.