

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский»
(МАОУ СОШ №2 г. Советский)

П Р И К А З

№ 4/1

14 января 2025 г.

г. Советский

**Об утверждении Положения
о пропускном и внутриобъектовом режимах**

С целью повышения эффективности пропускного и внутриобъектового режимов и оперативной актуализации локальных актов школы в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» с 01.01.2025 г.

2. Енбаеву Антону Николаевичу, лицу, ответственному за обеспечение мероприятий по антитеррористической безопасности, ознакомить с Положением всех должностных лиц, задействованных в организации пропускного и внутриобъектового режима. Срок - до 17.01.2025 г.

3. Приказ № 125/1 от 19 августа 2024 г. об утверждении Положения об организации пропускного режима муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» признать утратившим силу с 31.12.2024 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

1. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

1.1. Дежурный администратор: Лицо, назначаемое руководителем образовательной организации из числа работников администрации и (или) педагогических работников, на которое временно (на период дежурства) возлагается обязанность по регулированию образовательно-воспитательного процесса, по вопросам осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

1.2. Должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности: Лицо(а), назначаемое(ые) руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя и (или) сотрудников структурного подразделения (штатные должности), на которое(ые) возлагается обязанность по регулированию вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и (или) охраны труда.

1.3. Образовательная организация: Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.4. Общеобразовательная организация: Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.5. Охранник (работник по обеспечению охраны образовательных организаций): Работник частной охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций

1.6. Пост охраны: Место или участок местности, определенный перечнем постов по охране объектов (маршрутов), на котором охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняют функции по охране объектов образовательной организации и (или) их имущества.

1.7. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника): Основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), в пределах которой охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима) и на которой могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация

1.8. КПП (контрольно пропускной пункт): стационарный пост охраны, организованный на границе въезда на территорию образовательной организации и выезда с неё автотранспортных средств и входа/ выхода людей.

1.9. Посетители: лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками школы. К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, рабочие подрядных

организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий школы и др.

2. Общие положения

2.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» (далее – Школа) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

2.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом Школы.

2.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здания Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Школы.

2.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

2.5. Охрана школы осуществляется охранниками частной охранной организации. Частная охранная организация оказывает школе охранные услуги в соответствии с положениями заключаемого договора (контракта).

2.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо Школы, на которое в соответствии с приказом директора (лица его замещающего) Школы, возложена обязанность по регулированию вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, а его непосредственное выполнение – на охранников Школы, осуществляющих охранные функции на объектах Школы.

2.7. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

2.8. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников Школы и доводятся до них под роспись, а на обучающихся, посетителей и работников, находящихся на территории школы по договору Аутсорсинга распространяются в части, их касающейся.

2.9. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются:

- контрольно-пропускной пункт (КПП) возле ворот для въезда транспортных средств на территорию школы справа от центрального входа (со стороны корпуса начальных классов);
- пост №1 на центральном входе в корпус средних и старших классов;

- пост №2 на центральном входе в корпус начальных классов.

Посты оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

2.10. Для организации пропускного и внутриобъектового режима, в соответствии с присвоенной категорией школа оснащается техническими средствами: кнопками тревожной сигнализации (КТС), охранной сигнализацией, металлоискателями, видеосистемой, системами контроля и управления доступом (СКУД), средствами пожарной сигнализации (системы противопожарной сигнализации и системы оповещения людей), средствами пожаротушения, телефонной связью.

2.11. Входные двери оборудуются прочными запорами (замками) Запасные выходы открываются с разрешения директора Школы или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

2.12. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей. Выходы открываются в случае ЧС, с разрешения руководителя Школы или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

2.13. Все работы при реконструкции действующих помещений Школы согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2.14. Во всех случаях, не указанных в настоящем Положении либо вызывающих вопросы, в том числе касающихся порядка допуска на территорию и в здание школы, охранники Школы руководствуются указаниями руководителя Школы или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

3. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

3.1. Проход на территорию и в здание Школы и выход осуществляются только через стационарные посты охраны.

3.2. В период отсутствия обучающихся в школе и (или) работы одного стационарного поста охраны, либо с разрешения руководителя Школы или лица, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность для прохода на территорию Школы и выход с неё допускается открывание калитки центрального входа.

3.3. С целью избегания затора при массовом проходе обучающихся разблокировка системы контроля управления доступом (СКУД) на центральных входах в здание Школы и КПП производится с учетом утвержденного расписания занятий.

3.4. В период чрезвычайной (аварийной) ситуации в школе допускаются только сотрудники органов полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи» и пр. Во время работы представителей указанных служб в здании школы их сопровождение осуществляет лицо, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность

3.5 Организация пропускного режима для *обучающихся*.

3.5.1. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием время.

3.5.2. Массовый пропуск обучающихся на территорию и в здание Школы осуществляется до начала занятий и после их окончания.

3.5.3. Обучающиеся, прибывшие в период проведения занятий и (или) перемены, допускаются в Школу по картам допуска или по спискам классов (групп), и (или) с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом Школы возложена

ответственность за безопасность либо дежурного администратора.

3.5.4. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени допускаются в школу с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

3.5.5. Выход обучающихся из здания школы запрещается:

- в период проведения занятий и (или) перемены без письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- на участия в уроках физической культуры и труда(технологии), проводимых на территории школы или за ее пределами, для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других массовых мероприятий без сопровождения педагогического работника;
- с целью организации безопасного возвращения ученика домой в период активированных дней в связи с низкой температурой воздуха без разрешения классного руководителя и(или) дежурного администратора.

3.6. Организация пропускного режима для *сотрудников Школы*.

3.6.1. Сотрудники Школы допускаются на территорию и в здание по картам допуска либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.6.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Школы: директор; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Школе. Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем Школы или лицом, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность.

3.7. Организация пропускного режима для *посетителей*.

3.7.1. Посетители пропускаются на территорию школы в соответствии с графиком работы Школы. В выходные и праздничные дни, после окончания рабочего времени в будничные дни посетители пропускаются на территорию учреждения исключительно в сопровождении уполномоченного должностного лица Школы с разрешения руководителя образовательной организации либо лица, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность.

3.7.2. В целях контроля входа (выхода) посетителей охранником школы ведется журнал регистрации посетителей. В журнале указывается дата посещения, Ф.И.О. посетителя, документ, удостоверяющий личность, цель и место визита посетителя, время посещения (прибыл – убыл). Реквизиты документа в журнал не вносятся. Во время групповых посещений производится отметка прибытия – убытия в поданных списках посетителей (без дополнительной регистрацией в журнале посетителей).

3.7.3. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий и т.п. классные руководители передают на посты охраны списки посетителей. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в школу при предъявлении карты допуска их ребенка, являющегося учащимся этой школы, сообщая при этом ФИО ребенка и класс сотруднику охраны, либо документа, удостоверяющего личность.

3.7.4. Незапланированный проход посетителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся допустим в Школу по предъявлению документа, удостоверяющего личность и обозначении цели визита, и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях — до уроков и во время перемен.

3.7.5. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей перед КПП Школы со стороны улицы. В отдельных случаях они могут находиться в здании Школы перед оградительной конструкцией СКУД в

вестибюле центральных входов в корпусах начальных или старших классов с разрешения руководителя Школы или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

3.7.6. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Школу в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем Школы или лицом, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность.

3.7.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность по предварительному согласованию с директором Школы либо с лицом, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность либо.

3.7.8. Лицо, ответственное за мероприятие обязано заранее предупредить охранников школы о времени запланированных встреч, месте и времени проведения мероприятий, предоставить списки участников групповых мероприятий согласованные с директором Школы либо с лицом, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность и организовать встречу посетителей.

3.7.9. При выполнении в школе строительных и(или) ремонтных работ, проход рабочих в учреждение осуществляется по списку, предоставленному подрядной организацией, согласованному с руководителем школы либо с лицом, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.7.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Школу не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

3.8. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.9. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Школа на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Обо всех попытках несанкционированного прохода физическими лицами на территорию школы охранник информирует руководителя Школы или лицо, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В здании Школы разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по Учреждению, трудовых договоров, договоров на оказание услуг, проведения работ, поставки товаров, отдельных списков.

4.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители и работники, находящиеся на территории школы по договору Аутсорсинга, обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании Школы и

на его территории.

4.3. В помещениях и на территории Школы запрещено:

– нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка Школы;

– нарушать правила противопожарной безопасности;

– загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

– совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

– находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

– курить, в том числе электронные сигареты;

– выгуливать собак и опасных животных.

4.4. Все помещения Школы закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, отключать электроприборы от сети питания.

4.5. Ключи от всех помещений, кроме ключей помещений (кабинета директора, финансово-материальной части) хранятся на стационарных постах охраны в корпусах начальных и старших классов, и берутся/сдаются под запись в журнал. Запасные ключи хранятся на стационарном посту охраны в корпусе старших классов в опечатанных тубусах.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств

5.1. Допуск транспортных средств на территорию Школы осуществляется с разрешения руководителя Школы, дежурного администратора и материально-ответственного лица.

5.2. При ввозе транспортным средством на территорию Школы имущества (материальных ценностей) охранником Школы осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов перед въездом на территорию при закрытых воротах.

5.3. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Школы на основании списков, заверенных директором Школы или лицом, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность.

5.4. Движение транспортных средств по территории Школы разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.5. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Школы беспрепятственно.

5.6. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в журнале допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

5.7. При допуске на территорию Школы транспортных средств охранник Школы предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Школы.

5.8. Парковка личного автотранспорта на территории школы запрещена.

5.9. Обо всех попытках несанкционированного въезда автотранспортных средств на

территорию школы охранник информирует руководителя школы или лицо, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность.

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Школы на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена материальная ответственность.

6.2. Запрещены к проносу (ввозу) предметы, вещества и устройства на территорию Школы согласно перечня (Приложение №1).

6.3. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником Школы, исключающего пронос запрещенных предметов.

6.4. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны, а при необходимости визуальному осмотру имущества.

6.5. Осмотр происходит на территории не мешающему проходу других граждан. При осмотре физическое лицо самостоятельно достает из кармана все содержимое, расстегивает сумку и сам выкладывает оттуда предметы.

6.5. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник Школы вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Приложение №1

к положению о пропускном и внутриобъектовом режимах
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

**Перечень
запрещенных к проносу (ввозу) на территорию МАОУ СОШ №2 г. Советский
предметов, веществ и устройств**

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения
1	2	3
1	Взрывчатые вещества и их компоненты, средства взрывания и предметы, ими начиненные	
2	Оружие любого типа, в том числе самообороны, боеприпасы, составные части огнестрельного оружия, спецсредства, колющие или режущие предметы, ножи, иное холодное оружие, в том числе холодное оружие, являющееся элементом военной формы одежды (кортик)	
3	Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки) и иные изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению	
4	Средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности	
5	Аэрозольные баллончики, сжатые и сжиженные газы	Карманные зажигалки
6	Огнеопасные и пиротехнические вещества и изделия, включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы, которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, воспламеняющиеся твердые вещества и иные химические материалы, включая легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы, окисляющие вещества и органические перекиси	
7	Источники ионизирующих излучений, радиоактивные и делящиеся материалы, токсичные химические вещества, аварийно- химически опасные вещества, химические реактивы и средства бытовой химии	
8	Материалы (на любых носителях, включая одежду) экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, а	

	также направленные на любого рода дискриминацию страны, лица или группы лиц по признакам расы, этнического или социального происхождения и статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений, места рождения и проживания, уровня доходов или по любой другой причине	
9	Средства защиты тела (бронежилеты, корсеты)	Корсеты, назначенные по медицинским показаниям
10	Наркотические, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств, а также инъекционные препараты, медицинские шприцы и иглы	Лекарственные препараты по назначению врача со справкой из медицинского учреждения об их назначении
11	Стеклянные, металлические и пластиковые контейнеры, в том числе для продуктов, бутылки и банки	
12	Все виды жидкостей объемом свыше 50 мл, в том числе парфюмерия и жидкие средства личной гигиены	Антисептические и гигиенические салфетки
13	Продукты питания (яйца, кетчуп, майонез и т.д.)	
14	Алкогольные напитки	
15	Животные	
16	Громоздкие предметы, сумма которых в трех измерениях по длине, ширине и высоте превышает 150 см	
17	Флаги и баннеры	
18	Древки для флагов или плакатов любого типа	
19	Печатная продукция религиозного, политического или оскорбительного содержания или содержания, противоречащего нормам общественного порядка и/или морали	Религиозные книги для личного использования
20	Технические средства, способные помешать проведению охранных мероприятий	
21	Беспилотные воздушные суда любой максимальной взлетной массы и беспилотные аппараты, перемещающиеся по земле, на воде и под водой, воздушные змеи и воздушные шары любых размеров	
22	Профессиональное оборудование для фото-и видеосъемки	Аккредитованные представители СМИ

23	Любые сыпучие вещества независимо от объема	Зарегистрированные лекарственные препараты в заводской упаковке
24	Средства индивидуальной мобильности (велосипеды, электросамокаты, гироскутеры и т.д.) и необходимые для управления ими средства защиты тела	Вспомогательные средства для персональной мобильности (кресла-коляски)
25	Электронные устройства, нагревающие жидкость, включая вейпы и электронные сигареты	
26	Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещенные к обороту на территории Российской Федерации	
27	Любые предметы, внешне напоминающие запрещённые предметы или их копии и аналоги в соответствии с перечнем	