

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский»  
(МАОУ СОШ №2 г. Советский)

П Р И К А З

№ 22/4

12 февраля 2025 г.

г. Советский

**Об утверждении Положения об организации питания**

На основании Постановления Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 4 марта 2016 г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» с изменениями, Постановления администрации Советского района от 02 февраля 2021г. № 204/НПА «Об обеспечении питанием обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Советского района» с изменениями,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации питания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 06.02.2024 № 22/2 «Об утверждении локальных нормативных актов».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 03 февраля 2025 года.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Никифорова

**Положение  
об организации питания  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Постановления Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 4 марта 2016 г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Закона ХМАО-Югры от 10 декабря 2019 года № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.07.2020 № 983/961 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся», Постановления администрации Советского района от 02 февраля 2021г. № 204/НПА «Об обеспечении питанием обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Советского района» с изменениями.

**2. Организация питания в Школе**

2.1. Школа организуют питание обучающихся самостоятельно, либо с привлечением

организации общественного питания (аутсорсинг).

2.2. Питание в Школе организуется на основании примерных меню. Примерные меню разрабатываются с учетом норм ГОСТ и СанПиН, сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах, дифференцированных по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет), с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, выполнению рекомендованного набора продуктов и норм выхода готовых блюд.

2.3. Примерное меню утверждается директором Школы и согласовывается территориальным отделом Роспотребнадзора. Ежедневное меню утверждается директором Школы.

2.4. Школа организует следующие виды питания:

2.4.1. Двухразовое питание (завтрак и обед) для обучающихся, относящихся к льготной категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;

- члены семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации:

- к членам семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, которым оказывается социальная поддержка относятся:

дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, являющихся (являвшихся) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы);

братьям и сестрам участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, социальная поддержка предоставляется при условии, что участник спецоперации либо гражданин, призванный на военную службу по мобилизации, не состоит в браке.

2.4.2. Одноразовое питание (завтрак), для обучающихся, не относящихся к отдельной категории.

2.5. Двухразовое питание является мерой социальной поддержки и предоставляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 4 марта 2016 г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и нормативными правовыми актами Советского района.

2.6. Предоставление питания обучающемуся носит заявительный характер. Питание осуществляется на основании заявления (Приложение № 1) одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6.1. Заявление для родителей (законных представителей) участников спецоперации, членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан

Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации подается по форме (Приложение 1/1).

2.7. В заявлении родитель (законный представитель) указывает:

- период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием;
- основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания (при наличии).

2.8. Информацию о включение в список детей, относящихся к льготной категории, в столовую передает социальный педагог и вносит соответствующие дополнения в список обучающихся, получающих двухразовое питание.

2.9. Список обучающихся, относящихся к льготной категории (с указанием класса, фамилии, имени обучающегося) формируется социальным педагогом на основании документов:

Категория	Представляемые документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	заявление опекунов (попечителей); копию Постановления об установлении опеке
дети из многодетных семей	заявление родителей; копию удостоверения многодетной семьи
дети из малоимущих семей	заявление родителей; информация из центра социальных выплат Советского района
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	заявление родителей; копию справки ПМПК
дети-инвалиды	заявление родителей; решение медико-социальной экспертизы (справка МСЭ), устанавливающее инвалидность
члены семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Сведения о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - для членов семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации. Справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в спецоперации - для членов семей участников спецоперации. Справка, содержащая информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.10. Питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и СанПиН.

2.11. Питание обучающихся организуется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, периода карантина, каникулярного времени. При объявлении актированных дней по погодным условиям обучающимся, находящимся в школе, горячее питание организуется и предоставляется в полном объеме.

2.12. Двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, заменяется денежной компенсацией.

### **3. Финансовое обеспечение питания обучающихся**

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся, льготной категории, указанных в п. 2.4.1., а также на предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому составляет 215 рублей 00 копеек в день на 1 обучающегося и осуществляется в виде социальной поддержки за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.2. Финансовое обеспечение питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, не относящихся к обучающимся льготной категории, указанным в п. 2.4.1., составляет в день на одного обучающегося: 86 рубля 00 копеек – завтрак (1 смена), 129 рубля 00 копеек – обед (2 смена) и осуществляется за счет средств субсидий федерального бюджета; средств субсидий бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры; бюджетных ассигнований бюджета Советского района.

3.3. Финансовое обеспечение питания обучающихся с 5 по 11 классы, не относящихся к обучающимся льготной категории, указанным в п. 2.4.1., составляет 86 рублей 00 копеек, в том числе 44 рубля 00 копеек – за счет бюджетных ассигнований бюджета Советского района, 42 рубля 00 копеек – за счет средств родительской платы.

3.4. Начисление и выплату денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, осуществляет Управление образования администрации Советского района (далее - Уполномоченный орган). Компенсация перечисляется ежемесячно в срок, установленный Уполномоченным органом, на лицевой счет родителя (законного представителя), но не позднее 20 числа, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

3.5. Для организации питания обучающихся, относящихся к льготной категории:

- формируется банк данных обучающихся, имеющих право на предоставление социальной поддержки по каждой категории обучающихся;
- предоставляются в Управление образования администрации Советского района информация, материалы, документы, связанные с определением среднегодовой численности обучающихся в Школе детей, имеющих право на предоставление социальной поддержки в виде бесплатного питания.

### **4. Взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся**

4.1. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно либо представителю Родительского комитета (далее – Представитель), избранному на общем собрании.

4.2. Родители (законные представители) либо Представитель вносят средства за питание в бухгалтерию Школы.

4.3. Прием родительской платы осуществляется в наличной форме. Периодичность внесения родительской платы определяется родителями самостоятельно, но не чаще одного раза в месяц (расчетный период).

4.4. Родительская плата вносится авансом.

4.5. Внесение родительской платы в наличной форме фиксируется через кассовый аппарат.

4.6. Родителям (законным представителям), после внесения родительской платы, выдается кассовый чек, в котором фиксируется ФИО обучающегося, за которого внесена родительская плата, сумма полученных средств.

4.7. Полученные денежные средства зачисляются на расчетный счет Школы, как внебюджетные средства.

4.8. Средства родительской платы расходуются на оплату контрактов и договоров на поставку продуктов питания, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

4.9. Родительская плата взимается в полном объеме, за исключением отсутствия обучающихся в случае:

- болезни (согласно представленной медицинской справке);
- по иным уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

4.10. Внесенная, но неизрасходованная родительская плата переносится на следующий расчетный период. Сумма к оплате питания за следующий расчетный период формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которого обучающий отсутствовал.

4.11. По окончании текущего учебного года неизрасходованная родительская плата на организацию питания переносится на следующий учебный год, либо по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 2) возвращается родителям (законным представителям) по указанным в заявлении реквизитам.

В случае выбытия обучающегося из Школы, внесенная, но не израсходованная родительская плата, возвращается родителям (законным представителям) по заявлению, безналичным путем, по указанным в заявлении реквизитам.

## **5. Обязанности участников образовательных отношений в части организации питания обучающихся Школы**

Родители (законные представители) обязаны:

- производить оплату питания в наличной форме до начала расчетного периода текущего учебного года, самостоятельно либо через представителя родительского комитета;
- информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося по уважительной причине для обеспечения снятия с питания (с 8.00 до 8.30 в первый день отсутствия); о выходе обучающегося для обеспечения заказа питания после отсутствия более чем одного дня (с 8.00 до 8.30 в день выхода).

5.1. Снятие с питания (а именно - перерасчет по количеству дней болезни или отсутствия по уважительной причине) осуществляется при своевременном предупреждении доступными формами связи родителями (законными представителями) классного руководителя в первый день отсутствия ребенка.

5.2. Классные руководители 1 – 11 классов обязаны:

- организовать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) об условиях организации питания, о необходимости правильного и полноценного питания, по профилактике острых кишечных инфекций;
- ежемесячно предоставлять в бухгалтерию Школы сведения об обучающихся, в соответствии с Приложением № 3;
- ежедневно предоставлять в столовую заявки на питание (Приложение 4), не позднее, чем за 1 урок до предоставления питания;
- ежедневно обеспечивать достоверное и корректное заполнение табеля учета посещаемости столовой обучающимися, в соответствии с предоставляемыми заявками и сведениями в классном журнале о количестве пропущенных обучающимися уроков;
- своевременно предоставлять заполненный табель учета посещаемости столовой обучающимися в бухгалтерию в последний день каждого месяца;
- обеспечивать ежедневный контроль процесса питания обучающихся (сопровождение, контроль отдельно питающихся на платной и бесплатной основе, контроль приема пищи и уборки посуды стола после приема пищи, соблюдение правил личной гигиены);
- своевременно информировать социального педагога о детях, относящихся к льготной категории и их выбытии.

## **6. Обеспечение контроля и ответственность**

6.1. Персональная ответственность за организацию обеспечения питанием обучающихся Школой в целом возлагается на директора Школы, заведующего производством Школы.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и соблюдением личной гигиены его работниками, качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации, соблюдением натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям обучающихся возлагается на медицинского работника Школы.

6.3. Бракеражная комиссия Школы осуществляет контроль за качеством предоставления двухразового питания обучающимся. Координацию деятельности по организации обеспечения питанием обучающихся осуществляет Управление образования администрации Советского района.

6.4. Финансовый контроль обеспечения питания обучающихся осуществляется отделом по экономической работе Управления образования Советского района.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся и иные граждане участвуют в осуществлении общественного контроля в области обеспечения обучающихся питанием как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Информационное обеспечение осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Школы, иными способами, обеспечивающими свободный доступ заинтересованных лиц к информации.

6.7. Контроль за расходованием денежных средств, направленных на организацию питания обучающихся, осуществляет директор Школы.

6.8. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований бюджета Советского района осуществляет Управление образования администрации Советского района.

6.9. Директор Школы ежегодно в публичном отчете Школе отражает статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание обучающихся.

6.10. Ответственность за своевременность и полноту предоставленных документов, дающих право на получение обучающимся двухразового питания, несет его родитель (законный представитель).

6.11. Ответственность за своевременное информирование заведующего производством об изменении списка обучающихся льготных категорий несет социальный педагог Школы.

**Заявление родителя (законного представителя)  
на обеспечение питанием обучающегося**

Директору  
МАОУ СОШ № 2 г. Советский

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу обеспечить питанием в учебное время по месту нахождения МАОУ СОШ № 2 г. Советский моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
Обучающего(ую)ся \_\_\_\_\_ класса, в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выбрать вариант (установить знак):

<input type="checkbox"/>	Завтрак на сумму: 86 р. 00 копеек, для обучающихся начальных классов в 1 смену (без внесения родительской платы)
<input type="checkbox"/>	Обед на сумму: 129 р. 00 копеек, для обучающихся начальных классов во 2 смену (без внесения родительской платы)
<input type="checkbox"/>	Завтрак на сумму: 86 рубля 00 копеек, для обучающихся 5-11 классов, с учетом частичного внесения родительской платы 42 р. 00 копеек
<input type="checkbox"/>	Завтрак и обед на общую сумму 215 р. (для льготной категории обучающихся):
<input type="checkbox"/>	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
<input type="checkbox"/>	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
<input type="checkbox"/>	дети из многодетных семей;
<input type="checkbox"/>	дети из малоимущих семей;
<input type="checkbox"/>	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
<input type="checkbox"/>	дети-инвалиды;
<input type="checkbox"/>	члены семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

С положением об организации питания в МАОУ СОШ № 2 г. Советский и иными локальными актами ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Директору  
МАОУ СОШ № 2 г. Советский

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### Заявление

Прошу предоставить двухразовое бесплатное питание моему ребёнку,  
\_\_\_\_\_, обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе.

(ФИО)

Основанием для предоставления социальной поддержки в виде предоставления  
двухразового питания в учебное время по месту нахождения школы является

\_\_\_\_\_  
(категория льготы)

Для постановки на бесплатное питание обучающегося льготной категории через «Цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры» предоставляю индивидуальный номер СНИЛС (обучающегося) \_\_\_\_\_ для внесения в информационную систему.

С порядком предоставления услуги ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, окружных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое заявление (согласие) посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Школы.

**Копии документов, подтверждающих льготу, прилагаются.**

С Порядком обеспечения питанием учащихся в МАОУ СОШ № 2 г. Советский ознакомлен(а) и согласен(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка)

**Заявление  
о возврате денежных средств**

Я, \_\_\_\_\_

Прошу произвести возврат денежных средств в сумме (прописью) \_\_\_\_\_

уплаченные за (указать основание оплаты) \_\_\_\_\_

В связи с (указать причину отказа) \_\_\_\_\_

Даю согласие на перенос остатка денежных средств на следующий учебный год за питание моего ребенка (ФИО) в сумме \_\_\_\_\_

Прошу перенести остатки денежных средств с моего ребенка (ФИО), класс, на моего ребенка (ФИО), класс в сумме \_\_\_\_\_

Возвращаемые денежные средства прошу перечислить по следующим банковским реквизитам (указывается наименование и реквизиты банка (БИК, корреспондентский счет, расчетный счет получателя)): \_\_\_\_\_

Приложение:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

Сведения об обучающихся

Приложение № 3  
к Положению об организации питания  
МАОУ СОШ №2 г. Советский

Дата составления \_ Класс  
Классный руководитель (ФИО)

№ п/п	ФИО обучающегося	Категория обучающегося		Количество дней обучения		Отказ от питания
		Льготная категория	Не льготная категория	Очно	Дистанционного	

Подпись классного руководителя

Заявка  
классного руководителя  
на предоставление питания обучающимся  
(завтрак)  
ЗАЯВКА

Дата \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Кол-во \_\_\_\_\_ Льгот \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Заявка  
классного руководителя  
на предоставление питания обучающимся  
(обед)  
ЗАЯВКА

Дата \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Льгот \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_