

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский»  
(МАОУ СОШ №2 г. Советский)

П Р И К А З

№ 137/3

5 сентября 2024 г.

г. Советский

**Об утверждении Положения об официальном сайте  
образовательной организации**

В соответствии частью 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2022 №127/21 «Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский»

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 г. и действует до 1 марта 2028 г.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Никифорова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский »**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ Центр образования № 1 (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493.

1.2. Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» (далее – МАОУ СОШ №2 г. Советский), а также порядок функционирования официального сайта.

1.4. Официальный сайт МАОУ СОШ №2 г. Советский (далее — сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет», наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.

1.5. Сайт является официальным источником публичной информации о МАОУ СОШ №2 г. Советский и включён в единое информационное пространство сети «Интернет» в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом:

<https://86sch2-sov.gosuslugi.ru/>

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заместитель директора, курирующий данное направление.

1.7. Посетителем сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть «Интернет».

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МАОУ СОШ №2 г. Советский, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

**2. Цели, задачи сайта**

2.1. Целями создания официального сайта МАОУ СОШ №2 г. Советский являются:

2.1.1 Обеспечение открытости деятельности МАОУ СОШ №2 г. Советский и освещение ее деятельности в сети «Интернет».

2.1.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.1.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАОУ СОШ №2 г. Советский.

2.1.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАОУ СОШ №2 г. Советский, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2.1.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи сайта:

2.2.1. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства МАОУ СОШ №2 г. Советский.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг МАОУ СОШ №2 г. Советский.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива МАОУ СОШ №2 г. Советский.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

### **3. Информационная структура сайта**

3.1. Информационный ресурс официального сайта МАОУ СОШ №2 г. Советский формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МАОУ СОШ №2 г. Советский для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта МАОУ СОШ №2 г. Советский является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МАОУ СОШ №2 г. Советский излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Официальный сайт МАОУ СОШ №2 г. Советский является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Пользователю официального сайта МАОУ СОШ №2 г. Советский предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети «Интернет».

3.5. Информация, размещаемая на официальном сайте МАОУ СОШ №2 г. Советский, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МАОУ СОШ №2 г. Советский. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.7. Информационная структура официального сайта МАОУ СОШ №2 г. Советский определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.8. Информационная структура официального сайта МАОУ СОШ №2 г. Советский

формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАОУ СОШ №2 г. Советский (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.9. МАОУ СОШ №2 г. Советский размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с учетом положений пунктов 3.10.- 3.15. настоящего Положения.

3.10. Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 3.12.1-3.12.14 пункта 3.12 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.11. В специальном разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

3.12.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона №273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 (далее Правила №1802), в виде адреса места нахождения, в том числе:

а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

- б) места проведения практики;
- в) места проведения практической подготовки обучающихся;
- г) места проведения государственной итоговой аттестации;
- д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по планируемым образовательным программам, за исключением образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

3.12.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о месте нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.12.3. В подразделе «Документы» размещены копии следующих документов:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ;

- отчет о результатах самообследования;
- копии предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.12.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к

страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о языках образования (в форме электронного документа).

3.12.5. Подраздел «Руководство» содержит информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

3.12.6. Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей) направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует работник.

3.12.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию:

- а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
  - о наличии оборудованных учебных кабинетов;
  - о наличии оборудованных кабинетов для проведения практических занятий;
  - о наличии оборудованных библиотек;
  - о наличии оборудованных объектов спорта;
  - о наличии средств обучения и воспитания;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.12.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.12.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых нематериальных и материальных средств по итогам года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.12.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.12.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.12.12. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

3.12.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

а) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

б) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;

- информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

- форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

3.12.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам;

- о федеральных государственных требованиях в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам;

- об образовательных стандартах (при наличии) с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.13. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.14. Вариативная (альтернативная) часть сайта содержит информацию по направлениям:

#### **Родителям и ученикам**

- Зачисление в образовательную организацию

- Всероссийская олимпиада школьников

- Всероссийские проверочные работы

- Государственная итоговая аттестация

- Внутришкольный контроль

- Воспитательная работа

- Профориентационная работа

- Дополнительное образование

- Отдых и оздоровление учащихся

- Правовая помощь ребенку

- Детский телефон доверия

- Социально-психологическое тестирование

- Работа с родителями

- Услуги и сервисы

- Безопасность

- Информационная безопасность

- Дистанционное обучение

#### **Наша школа**

- О школе

- Администрация

- Педагогический состав

- Точка роста

- Наши классы

- Достижения и победы

#### **Официально**

- Документы

- Образование

- Организация обучения детей с ОВЗ

- Помощь людям с РАС

- Семейное образование

- Образовательные стандарты и требования

- Финансово-хозяйственная деятельность

- Противодействие коррупции
- Основные сведения

#### **Педагогам и сотрудникам**

- Методическая работа
- Электронный журнал
- Образовательные ресурсы
- Профессиональные стандарты
- Аттестация педагогических работников
- Повышение квалификации
- Вакансии

#### **Независимая оценка качества образования**

- Независимая оценка качества условий образовательной деятельности
- Независимая оценка качества подготовки обучающихся
- План мероприятий по повышению качества образования

#### **Расписание**

3.15. В структуре разделов вариативной части сайта допускается внесение изменений и размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

4.1. MAOY COII №2 г. Советский обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.2. Содержание официального сайта MAOY COII №2 г. Советский формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта MAOY COII №2 г. Советский регламентируется приказом руководителя MAOY COII №2 г. Советский.

4.4. Адрес официального сайта MAOY COII №2 г. Советский и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке MAOY COII №2 г. Советский.

4.6. При изменении устава и иных документов MAOY COII №2 г. Советский, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.7. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

4.8. Информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.9. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.10. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.11. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.10. Информация, указанная в пунктах 3.10. – 3.14. настоящего Положения, размещается на официальном сайте МАОУ СОШ №2 г. Советский в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», обеспечивающих ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.12.1- 3.12.14 пункта 3.12 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Информационные материалы вариативного блока (альтернативного меню) могут быть расширены МАОУ СОШ №2 г. Советский и должны отвечать требованиям п. 2.1 Положения.

4.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования сайта**

5.1. Для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ №2 г. Советский информации назначается ответственное лицо (администратор сайта) приказом руководителя МАОУ СОШ №2 г. Советский.

5.2. Обязанности лиц, ответственных за содержательное наполнение сайта, из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом руководителя МАОУ СОШ №2 г. Советский:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
- обеспечение взаимодействия с администратором(и) сайта и обеспечение постоянного контроля за функционированием определенных приказом страниц официального сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации лицам, ответственным за ее размещение на сайте, для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях.

5.3. Для поддержания работоспособности официального сайта в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом.

5.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МАОУ СОШ №2 г. Советский, обязанности второго – в договоре МАОУ СОШ №2 г. Советский с третьим лицом.

5.5. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МАОУ СОШ №2 г. Советский или определены договором МАОУ СОШ №2 г. Советский с третьим лицом.

5.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 4.4. Положения.

5.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта по договору, устанавливается действующим

законодательством РФ.

5.8. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет администратор сайта и работник образовательной организации, предоставивший информацию/ материал.

5.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной пп. 3.10. – 3.15. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.12, 4.6 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте, противоречащей пп. 3.3, 3.5. Положения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

6.2. Все работники МАОУ СОШ №2 г. Советский несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены приказом руководителя МАОУ СОШ №2 г. Советский путем утверждения Положения в новой редакции.

6.4. В случае конфликта между нормами локального акта МАОУ СОШ №2 г. Советский, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.