

№ 118/2

П Р И К А З

06 сентября 2023 года

г. Советский

**Об организации питания  
в 2023-2024 учебном году**

С целью сохранения и укрепления здоровья, эффективности организации питания обучающихся, на основании постановления Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 г. № 59-п (с изменениями и дополнениями), Постановления администрации Советского района от 02.02.2021 г. № 204/НПА «Об обеспечении питанием обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Советского района» (с изменениями и дополнениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по совершенствованию организации качественного горячего питания обучающихся на 2023-2024 г.г. (Приложение).

2. Мельниковой Наталье Александровне, заведующему производством, обеспечить:

2.1. Завтрак обучающимся 1-4 классов на сумму 80-00 рублей в день, без внесения родительской платы;

2.2. Завтрак обучающимся 5-11 классов на сумму 80-00 рублей в день, с внесением родительской платы 39 рублей 00 копеек;

2.3. Завтрак и обед на сумму 199-00 рублей в день на обучающегося из семей льготной категории, без внесения родительской платы. Срок – постоянно.

3. Южаковой Елене Александровне, социальному педагогу:

3.1. Своевременно информировать работников столовой, бухгалтерии и классных руководителей об изменениях в списочном составе детей льготной категории. Срок - постоянно.

3.2. Осуществлять контроль за питанием детей льготной категории. Срок – постоянно.

4. Фридрих Татьяне Анатольевне, заместителю директора по УВР актуализировать на сайте школы информацию об организации питания. Срок – 06 сентября 2023 года.

5. Малышевой Татьяне Александровне, бухгалтеру:

5.1. Оприходовать средства, полученные за предоставление услуги по организации питания обучающимся, работниками школы через кассу школы. Срок – постоянно.

5.2. Полученную выручку от предоставления услуги по организации питания сдавать на лицевой счет школы. Срок – постоянно.

6. Признать утратившими силу с 04.09.2023 г. приказ №115/9 от 31.08.2023 г. «Об организации питания в 2023-2024 учебном году».

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.09.2023г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Никифорова

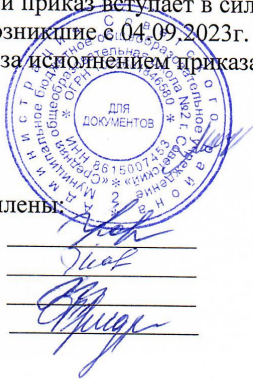
С приказом ознакомлены:

Южакова Е.А.

Мальшева Т.А.

Мельникова Н.А.

Фридрих Т.А.



**План мероприятий («Дорожная карта»)**  
по совершенствованию организации качественного горячего питания обучающихся на  
2023-2024 г.г. в МБОУ СОШ№2г.Советский

№	Мероприятия	Сроки	Ответственны й	Приложение
<b>1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b>				
1.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в школе.	Ежегодно	Директор школы	Приказы, положения
2.	Анализ кадрового обеспечения пищеблока.	Август	Директор школы Заведующий производством	Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием
3.	Сбор заявлений родителей (законных представителей) на организацию горячего питания обучающихся (согласие/отказ)	Сентябрь	Классные руководители 1-11 класс	Заявления
4.	Проведение статистического анализа охвата обучающихся горячим питанием	Ежемесячно	Социальный педагог	Отчет в бухгалтерию
5.	Охват питанием детей льготной категории	До 7 числа каждого месяца	Социальный педагог	Мониторинг СВОД в бухгалтерию
6.	Анализ предписаний надзорных органов в части организации питания	Ежегодно	Директор школы Заместитель директора по АХЧ	Устранение выявленных нарушений
7.	Организация питания обучающихся, имеющих меры социальной поддержки	В течение года по мере внесения изменений	Социальный педагог	Организация 2-разового питания
8.	Актуализация информации по вопросам организации школьного питания на официальном сайте школы	В течение года	Администратор сайта	Информация на сайте
9.	Оформление информационных стендов; - «Здоровое питание» - «Меню»	В течение года	Заведующий производством	Стендовая информация

10.	Разработка документации для проведения процедур выбора поставщика питания	В течение года	Контрактный управляющий	Контракт на оказание услуг
11	Программа производственного контроля	Ежегодно	Заместитель директора по АХЧ Заведующий производством	Программа производственного контроля
12.	Ведение ведомости питания	До 5 числа каждого месяца	Классные руководители, бухгалтерия	Ведомость
<b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности школьного пищеблока</b>				
1.	Поддержание в рабочем состоянии технологического оборудования пищеблока	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
2.	Проведение инвентаризации помещений пищеблока, инженерных коммуникаций	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	Инвентаризация
3.	Поэтапная замена устаревшего и вышедшего из строя технологического оборудования столовой	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
4.	Санитарно-гигиеническое обучение работников пищеблока	Ежегодно	Инженер по ОТ	Обучение работников
<b>3. Мероприятия, направленные на улучшение качества и сбалансированности рациона питания</b>				
1.	Формирование цикличного меню	1 раз в квартал	Заведующий производством	Меню
2.	Формирование ежедневного меню, в том числе для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании	Ежедневно	Заведующий производством Фельдшер	Список обучающихся
3.	Создание бракеражной комиссии по проверке организации питания	Сентябрь	Директор	Приказ
4.	Обеспечение соответствия фактического рациона питания рекомендуемым наборам пищевых продуктов, калорийности, примерному двухнедельному меню.	В течение года	Бракеражная комиссия	Журнал
5.	Общественный контроль питания	Ежеквартально	Социальный педагог	Чек-лист
<b>4. Мероприятия, направленные на создания целостной и комплексной системы мониторинга, руководства и контроля над организацией горячего питания</b>				
1.	Проведение мониторинговых мероприятий по вопросам качества школьного питания. Изучение удовлетворенности системой питания школьников	В течение года на сайте	Заместитель директора по ВР, кл. рук. 1-11 классов	Мониторинг

2.	Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Ежемесячно	Социальный педагог	Отчет, свод
3.	Проведение совместно с медицинскими работниками анализа состояния здоровья учащихся (отнесение к группам здоровья), уровня заболеваемости обучающихся (особенно заболеваниями, связанными с нарушениями питания)	Ежегодно май	Фельдшер, классные руководители	Лист здоровья Карта здоровья
4.	Организация деятельности комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся	Ежеквартально	Социальный педагог	Чек-лист
<b>5. Мероприятия по популяризации основ здорового образа жизни и культуры питания в образовательной среде</b>				
1.	Сопровождение страницы сайта по популяризации основ здорового образа жизни и культуры питания	В течение года	Администратор сайта	Информация на сайте
2.	Эстетическое оформление обеденного зала столовой	В течение года	Заведующий производством	
3.	Неделя здорового питания: - акция «Мы за здоровый образ жизни»; - лекторий «Разговор о правильном питании»; - игра-викторина «Если хочешь быть здоров»	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	Отчет
4.	Обучение родителей и обучающихся по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания»	В течение года	Зам.директора по ВР, КР 1-11 классов	Мониторинг
5.	Проведение родительских собраний по вопросу организации питания	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	Протоколы РС
6.	График работы школьного буфета	Ежедневно	Заведующий производством	График
7.	Организация питания в лагере с дневным пребыванием детей	Каникулярное время	Заведующий производством	Приказ