

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский"

П Р И К А З

№ 32

13 марта 2023 года

г. Советский

**Об утверждении
Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»**

В соответствии со статьями 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 25 приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании решения педагогического совета № 9 от 14.02.2023 г., решения Управляющего совета № 2 от 13.03.2023 г. в целях регулирования деятельности педагогических работников по оценке результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня образования, определения форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение) и ввести в действие с 01.09.2023 г.; пп. 2.12 п. 2 с 13.03.2023 г.

2. Считать утратившим силу Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом № 1/10 от 12.01.2015 г. «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» с 31.08.2023 г.

3. Фридрих Т.А., заместителю директора по УВР, опубликовать Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа, на официальном сайте школы в срок до 14.03.2023 г.

4. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа, в срок до 20.03.2023 г. и повторно в сентябре 2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на:

5.1. Магжанову И.В., заместителя директора по УВР – на уровне начального общего образования;

5.2. Федориненко И.Н., заместителя директора по УВР – на уровне основного общего образования;

5.3. Усманову И.В., заместителя директора по УВР – на уровне среднего общего образования.

Директор школы

Никифорова М.В.

С приказом «Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» от 13.03.2023 г №32 ознакомлены:

Фридрих Т.А.	Магжанова И.В.	Лукиных Л.С.
Федориненко И.Н.	Усманова И.В.	Власова Ю.И.
Чайникова З.И.	Теплякова О.Б.	Куимова С.Ю.
Родыгина Н.А.	Свайкина О.М.	Шабанова И.В.
Ермохина О.А.	Обухова А.Н.	Муленкова Т.В.
Боброва А.А.	Никитина И.Е.	Приползина Ж.А.
Ващинская Е.А.	Астафьева Е.В.	Чернявка О.В.
Шумения И.А.	Маташкова Н.Л.	Бытова Н.Н.
Зубарева Т.В.	Бугаева О.В.	Зубарев А.А.
Гуляева Е.Ф.	Поздеева О.А.	Чупин А.С.
Косинцева В.В.	Худорожкова Л.Л.	Алферова В.Н.
Гаврищук Н.В.	Боброва Т.В.	Ваганова Е.Р.
Журавлева О.П.	Габдуллина Л.В.	Качинская Р.Н.
Макшанова А.В.	Тропина Л.Г.	Попова С.В.
Шарипова Е.Н.	Останина Е.В.	Федориненко В.И.
Яркова Т.В.	Мануйлова О.В.	Кожемяченко Е.В.
Соколова С.Р.	Тишкова Ю.М.	

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение и формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 №732;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1598;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 №115;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский» (далее – Школа);
- основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №2 г. Советский;
- и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы.

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования Школы по направлению «Качество образовательного процесса».

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Управляющий совет Школы.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся согласовывается с педагогическим советом, Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана во всех классах;
- корректировке рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, под которыми понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы);
- предметные действия, предполагающие использование знаково-символических средств, моделирование, сравнение, группировку и классификацию объектов, анализ, синтез и обобщение учебного материала, устранение связей и аналогий, поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль осуществляется с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням

образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. поурочный и потемный контроль определяется рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин с учетом требований федеральных стандартов общего образования (по уровню образования);

2.5.2. по учебным четвертям во 2-9х классах по предметам с нагрузкой 2 и более часов в неделю в соответствии с учебным планом Школы на текущий учебный год;

2.5.3. по полугодиям во 2-9 х классах по предметам с нагрузкой 1 час в неделю в соответствии с учебным планом Школы на текущий учебный год и в 10-11х классах.

2.6. Отметки учащемуся за четверть, полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

2.7. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- письменная контрольная работа: диктанты, изложения, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов, создание графических схем, выполнение стандартизированных тестов и др.;

- практическая работа: проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов, выполнение нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы, производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования и др.;

- устная форма контроля: защита учебных проектов, в том числе индивидуальных, выступления с докладами (сообщениями) по определенной теме, выразительное чтение или пересказ текстов, разыгрывание диалогов с другими участниками образовательного процесса и другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения образовательной программы.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся направленный на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. В течение учебного года мониторинг образовательных достижений осуществляется без фиксации достижений обучающегося в электронных классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам: 1 (плохо), 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично):

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

- балл «4» ставится, когда обнаруживается усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью

дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видеоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах;

- балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки;

- балл «1» ставится при наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету.

2.11. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок по предмету при одном часе в неделю, 6-ти и более - при двух часах в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок по предмету при одном часе в неделю, 10-ти и более – при двух часах в неделю и т.д.

2.12. Отметка за четверть, полугодие и год выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления:

- отметка «5» - при среднем арифметическом показателе от 5,00 до 4,50;
- отметка «4» - при среднем арифметическом показателе от 4,49 до 3,50;
- отметка «3» - при среднем арифметическом показателе от 3,49 до 2,50;
- отметка «2» - при среднем арифметическом показателе менее 2,49.

За объективность выставленной отметки обучающемуся несет ответственность педагогический работник.

2.13. Отметки за письменную работу учителем-предметником выставляются с учетом следующих сроков:

- отметки за творческие работы в начальных классах выставляются к следующему уроку;

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляются не позднее чем через две недели;

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку и другим предметам проверяются к следующему уроку.

2.14. Безотметочное оценивание «зачтено» осуществляется по итогам года по учебным предметам, курсам учебного плана Школы: «Основы религиозной культуры и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», элективные и факультативные курсы.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале учета индивидуальных занятий (Приложение 1).

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации, которая хранится в личном деле обучающегося, и учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.17. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

2.18. В ходе текущего контроля успеваемости отметкой «2» (неудовлетворительно) не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.19. Ответственность за текущий контроль успеваемости учащихся, временно отсутствующих по уважительной причине (болезнь) на занятиях, возлагается на учителя-предметника. Учитель-предметник организует консультационные занятия по устранению затруднений учащихся за период его отсутствия. В случае невыполнения учащимися письменной работы по причине отсутствия, учитель принимает меры по выполнению учащимися данной работы в пределах четверти (полугодия).

2.20. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменных работ или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу.

2.21. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой по предмету, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.22. При систематической неуспеваемости учащегося учитель составляет индивидуальный план ликвидации пробелов по учебному предмету в течение следующей четверти (Приложение 2).

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством внесения сведений в Электронный журнал в соответствии с требованиями Регламента ведения Электронного журнала. По запросу родителей (законных представителей) учащихся педагоги обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся, как в устной форме, так и в виде сообщения в Электронном журнале.

2.24. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родителям направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается подписью родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора.

2.25. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию пробелов знаний учащихся.

2.26. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением об организации внеурочной деятельности

3. Порядок проведения контрольных работ (аттестационных испытаний)

3.1. Устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу).

3.2. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

3.3. Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в 1-9 классах – 1 учебный час, в 10-11 классах – 1 или 2 учебных часа.

3.4. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

3.5. Обучающимся, не выполнявшим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 1-11 классах.

4.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

4.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4. Результатом промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок, результатов аттестационного испытания (в случае прохождения) за год обучения.

4.5. Вновь прибывшим учащимся годовая отметка по предметам, не изучавшимся в предыдущем образовательном учреждении, выставляется на основе отметок, полученных за период обучения в Школе.

4.6. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, экстерны по заявлению родителей (законных представителей) могут пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №2 г. Советский. Промежуточная аттестация для данных обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядке получения образования в форме семейного образования и самообразования МБОУ СОШ № 2 г. Советский.

5. Промежуточная аттестация с аттестационным испытанием

5.1. Промежуточной аттестации по итогам года могут предшествовать аттестационные испытания.

5.2. Аттестационные испытания могут проводиться в форме контрольно-оценочных процедур:

- контрольная работа;
- комплексная работа;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- в иных формах, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

5.3. Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8, 10 классах засчитываются как аттестационные испытания при промежуточной аттестации и являются частью Графика оценочных процедур МБОУ СОШ №2 г. Советский.

5.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационным испытанием, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Школы за месяц до начала промежуточной аттестации.

6. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации с аттестационным испытанием

6.1. К промежуточной аттестации с аттестационным испытанием допускаются обучающиеся, освоившие основные образовательные программы текущего года, а учащиеся, у которые по отдельным предметам среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок по итогам учебного года менее 2,5 баллов, с обязательной сдачей этих предметов.

6.2. Промежуточная аттестация с аттестационным испытанием в 1 классе проводится в форме комплексной контрольной работы на основе единого текста (по предметам русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир) с целью установления уровня освоения образовательной программы без оценивания.

6.3. Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационным испытанием определяются учебным планом и перечнем предметов, по которым проводится ВПР:

- 2-3 классы – русский язык, математика, комплексная работа (окружающий мир, литературное чтение);
- 4 классы – русский язык, математика, окружающий мир;
- 5 классы – русский язык, математика, биология, история;
- 6 классы – русский язык и математика – обязательно, биология, история, география, обществознание (2 предмета на основе случайного выбора);
- 7 классы – русский язык и математика – обязательно, английский язык, физика, биология, история, обществознание (2 предмета на основе случайного выбора);
- 8 классы – русский язык и математика – обязательно, физика, химия, биология, история, география, обществознание (2 предмета на основе случайного выбора).
- 10 класс – русский язык и математика – обязательно, два учебных предмета, изучающихся на профильном, базовом уровнях (по выбору обучающихся).

6.4. Результаты ВПР (как формы аттестационного испытания промежуточной аттестации) выставляются в Электронный журнал и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

6.5. В случае отсутствия обучающегося на ВПР или получения неудовлетворительного результата, обучающийся в обязательном порядке проходит аттестационное испытание промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам Школы.

6.6. По предметам, по которым не предусмотрены аттестационные испытания, отметкой за промежуточную аттестацию считать годовую отметку.

6.7. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в соответствии:

- с расписанием, утвержденным руководителем Школы не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации; расписание промежуточной аттестации размещается на информационном стенде и сайте за 2 недели до ее начала;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;
- в форме ВПР – в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

6.8. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться досрочно (но не ранее 1 апреля) для учащихся, выезжающих на российские, международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства, для продолжения обучения в иностранное государство или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий, а также по иным форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам. В данном случае родители (законные представители) обязаны подать в Школу заявление о досрочном проведении промежуточной аттестации.

6.9. Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации с аттестационным испытанием признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.10. Промежуточная аттестация для учащихся, не проходивших аттестационное испытание по уважительным причинам, проводится в дополнительные сроки после полного выздоровления обучающихся или преодоления форс-мажорных обстоятельств.

6.11. Дополнительные сроки промежуточной аттестации выздоровевших учащихся определяются на основании справки из медицинского учреждения, по форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам - на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов и утверждаются приказом директора Школы.

Родителям учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации, необходимо в день открытия медицинского документа или на следующий день сообщить администрации Школы о болезни ребенка.

6.12. Для учащихся 2-8, 10 классов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и утверждаются приказом директора Школы.

7. Порядок использования результатов промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Учащиеся 1-8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию с аттестационным испытанием, решением педагогического совета переводятся в следующий класс; учащиеся 9, 11 классов решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

7.2. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

7.3. Неудовлетворительная годовая отметка по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание, неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании, нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Условный перевод не осуществляется для обучающихся 4-х и 9-х классов.

8. Ликвидация академической задолженности

8.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося и каникулярное время.

8.2. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 01 июля должен предоставить на согласование курирующему его заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий;

- текст аттестационной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз:

- приказом директора Школы создается аттестационная комиссия;
- учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной аттестационной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- классный руководитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

8.4. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле учащегося, в классном журнале.

8.5. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по согласованию с родителями (законными представителями), решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

8.6. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.6.1. Родители (законные представители):

8.6.1.1. Обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

8.6.1.2. несут ответственность за выполнение учащимся:

- задания, полученного для подготовки к аттестации;

- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Школе;

8.6.1.3. имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.6.2. Обучающийся:

8.6.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителя):

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации перед аттестацией;

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

8.6.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

8.6.3. Классный руководитель обязан:

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов под роспись;

- оформить запись в классном журнале о результатах аттестации.

8.6.4. Учитель-предметник обязан:

- подготовить и предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе план ликвидации пробелов в знаниях обучающегося;

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - провести согласно плану консультации и аттестационные мероприятия.
- 8.6.5. Председатель комиссии по ликвидации академической задолженности:
- готовит контрольное задание для аттестации;
 - организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
 - контролирует присутствие членов комиссии;
 - несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.
- 8.6.6. Члены комиссии по ликвидации академической задолженности:
- принимают участие в работе аттестационной комиссии в соответствии со сроками аттестации;
 - осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
 - проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

9. Особенности текущего контроля при организации образовательного процесса с использованием

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн – и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», «ЯКласс», Сферум и др;
- проводить диагностические работы (контрольные, самостоятельные, проверочные);
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

9.3. Обучающийся обязан:

- обеспечить идентификацию личности посредством включения веб-камеры, в исключительных случаях вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру;
- в случае выполнения письменной (контрольной, самостоятельной, проверочной) работы, обучающийся обязан разместить работу в виде файла не позднее установленного учителем времени. При автоматическом тестировании обучающийся должен завершить тестирование в рамках отведенного промежутка времени. Если обучающийся не предоставляет работу/не завершает тестирование в установленное время, то ему выставляется отметка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

10. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся

10.1. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

10.1.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня образования, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся, их особыми образовательными потребностями.

10.1.2. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе «Система оценки достижения планируемых результатов освоения

образовательной программы» образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

10.1.3. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и (или) медико-социальной экспертизы.

10.2. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся только по учебным предметам, отраженным в индивидуальном учебном плане.

10.3. Для обучающихся, получающих образование в очно-заочной и заочной формах обучения сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком основной образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

10.4. Для обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования:

10.4.1. Текущий контроль успеваемости не проводится;

10.4.2. Порядок прохождения промежуточной аттестации определяется Положением о порядке получения образования в форме семейного образования и самообразования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский».

10.5. При приеме в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам иностранных граждан, лиц без гражданства, или обучающихся, не предоставивших справку об успеваемости за период обучения в другом образовательном учреждении, проводится входной контроль уровня обученности обучающегося по предметам обязательной части учебного плана осваиваемой основной образовательной программы. Для его проведения приказом директора школы создается аттестационная комиссия.

10.6. В соответствии Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 №№ 845, 369) Школой могут быть зачтены результаты освоения обучающимися учебных предметов (курсов, дисциплин) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

11. Порядок оформления школьной документации по результатам промежуточной аттестации

11.1. По итогам учебного года в личном деле обучающегося на основании приказа директора классный руководитель вносит одну из следующих записей:

11.1.1. При наличии положительных отметок по всем предметам учебного плана на текущий учебный год, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации:

- в 1-3, 5-8, 10 классах «Переведен в ____ класс, протокол от ____ № ____»;

- в 4 классе «Окончил курс НОО. Переведен в ____ класс, протокол от ____ № ____»;

11.1.2. При ликвидации академической задолженности

- в клетке, где стоит отметка «2» через «/» ставится полученная отметка;

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от ____ № ____»;

11.1.3. При не ликвидации академической задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «Оставлен на повторное обучение», или «Переведен на обучение по индивидуальному учебному

плану», или «Переведен на обучение по адаптированной образовательной программе (только в соответствии с решением ПМПК);

11.2. Все записи заверяются печатью Школы чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

12.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Управляющего совета школы, представительных органов педагогов, обучающихся и родителей, администрации школы.

Приложение 1
к Положению о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля
успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся

Журнал учета индивидуальных занятий
ученика (цы) _____ класса
МБОУ СОШ №2 г. Советский
202__ - 202__ учебный год

Приложение 2
к Положению о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля
успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся

План индивидуальной работы с неуспевающим

учеником _____
учителя _____

1. Цели:

1. Выполнение Закона об образовании
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащегося.

2. Задачи:

1. Создание условий для базового усвоения учебной программы по _____ .
2. Принятие комплексных мер для повышения успеваемости
3. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

3. Причины низкой успеваемости

- 1....
- 2....
- 3....

4.

№ п/п	Меры, принятые по предупреждению неуспеваемости	Дата исполнения

5. Программа работы (планируемые методы, формы, приёмы индивидуальной работы с неуспевающими)

- 1.....
- 2....
- 3....

График индивидуальной работы с _____
по предмету _____

№ п/п	Тема	Виды работы	Сроки	Результат

Учитель _____
Родитель _____

_____/Ф.И.О/
_____/Ф.И.О/

