

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

№	Наименование этапа	План мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Формирование локальной нормативной базы по системе наставничества: - разработка положения о системе наставничества педагогических работников - разработка Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников	Август-сентябрь 2024 г.	Куратор системы наставничества
		2. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	Ежегодно до 10 сентября (при наличии наставляемых)	Куратор системы наставничества
		3. подготовка персонализированных программ наставничества	Ежегодно до 10 сентября (при наличии наставляемых)	Наставники
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь-октябрь	Наставники
		Формирование банка данных наставляемых	Ежегодно до 10 октября	Куратор системы наставничества
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно в апреле	Куратор системы наставничества
		Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно в мае	Куратор системы наставничества

4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно до 10 сентября	Куратор системы наставничества
		2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В течении года (по мере необходимости)	Куратор системы наставничества
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно до 10 сентября	Куратор системы наставничества
		2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно до 10 октября	Наставники
		3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых	В течении года (по мере необходимости)	Педагог-психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	Ежегодно в мае	Куратор системы наставничества Наставники
		2. Проведение открытых уроков наставляемыми	Ежегодно в апреле	Наставники
		3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно в мае	Куратор системы наставничества Наставники
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течении года	Куратор системы наставничества