

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

| №  | Наименование этапа                                       | План мероприятий  | Сроки исполнения                                   | Ответственные                  |
|----|--|---|--|--------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | 1. Формирование локальной нормативной базы по системе наставничества:<br>- разработка положения о системе наставничества педагогических работников<br>- разработка Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников | Август-сентябрь 2024 г.                            | Куратор системы наставничества |
|    |  | 2. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью  | Ежегодно до 10 сентября (при наличии наставляемых) | Куратор системы наставничества |
|    |  | 3. подготовка персонализированных программ наставничества   | Ежегодно до 10 сентября (при наличии наставляемых) | Наставники                     |
| 2. | Формирование банка наставляемых                          | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  | Ежегодно сентябрь-октябрь                          | Наставники                     |
|    |  | Формирование банка данных наставляемых  | Ежегодно до 10 октября                             | Куратор системы наставничества |
| 3. | Формирование банка наставников                           | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.   | Ежегодно в апреле                                  | Куратор системы наставничества |
|    |  | Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | Ежегодно в мае                                     | Куратор системы наставничества |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 4. | Отбор и обучение  | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.   | Ежегодно до 10 сентября                | Куратор системы наставничества               |
|    |   | 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | В течении года (по мере необходимости) | Куратор системы наставничества               |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп.   | Ежегодно до 10 сентября                | Куратор системы наставничества               |
|    |   | 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.   | Ежегодно до 10 октября                 | Наставники                                   |
|    |   | 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых  | В течении года (по мере необходимости) | Педагог-психолог                             |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества      | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)   | Ежегодно в мае                         | Куратор системы наставничества<br>Наставники |
|    |   | 2. Проведение открытых уроков наставляемыми   | Ежегодно в апреле                      | Наставники                                   |
|    |   | 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.   | Ежегодно в мае                         | Куратор системы наставничества<br>Наставники |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества             | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.   | В течении года                         | Куратор системы наставничества               |