

Положение о школьной службе медиации

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2 г. Советский

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Советский является социальной службой, которая объединяет участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.2. Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Указом Президента РФ №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», письма Минпросвещения России от 28.04.2020 N ДГ-375/07 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей") и данного Положения.

2. Цели и задачи школьной службы медиации

2.1 Цели деятельности школьной службы медиации (далее ШСМ):

2.1.1. принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2.1.2 создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

2.1.3 развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2 Задачами деятельности ШСМ являются:

2.2.1. формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе ШСМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

2.2.2. информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

2.2.3. снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.2.4. содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- 2.2.5. повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- 2.2.6. интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

3. Принципы деятельности ШСМ

3.1. Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалиста (-ов) ШСМ и/или обучающегося (-ихся) из «группы равных». Допускается направление сторон (-ы) конфликта и их законных (-ого) представителей (-я) на предварительную встречу со специалистом ШСМ, после которой стороны (-а) могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники (-к) конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают (-ет), что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно. (Приложение 1).

3.1.2. Принцип конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистом (-ми) ШСМ и/или обучающимся (-имися) из «группы равных». Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта.

3.1.3. Принцип нейтрального отношения ШСМ ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом (-ми) и/или обучающимся (-имися) невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он (-и) должен (-ы) отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту (-ам) ШСМ и/или обучающемуся (-имся) из «группы равных».

3.1.4. Принцип равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

3.1.5. Принцип взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста (-ов) ШСМ и/или обучающегося (-ихся) из «группы равных».

3.1.6. Принцип ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Координатором ШСМ может стать сотрудник образовательной организации, который прошел обучение и является специалистом ШСМ.

4.2. Специалист ШСМ образовательной организации помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи техник и инструментов, используемых в работе ШСМ. Одновременно специалист ШСМ проводит обучение в «группах равных» и занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

4.3. В состав «группы равных» входят обучающиеся, которые объединены для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в «группе равных» — это способ, позволяющий приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих.

4.4. Вопросы членства в ШСМ, требований к школьникам, входящим в состав службы и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

4.5. Родители дают согласие на работу своего ребенка в школьной службе медиации в качестве посредника (медиатора) (Приложение 2).

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации или другой взрослый - участник службы школьной медиации.

5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (Приложение 3).

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкоголя, наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре или устном соглашении (Приложение 4).

5.9. При необходимости, ШСМ передаёт копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. Медиатор вправе отказаться от проведения примирительной программы или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.12. При необходимости школьная служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность ШСМ фиксируется в Журнале регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций (Приложение 5) и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

5.15. ШСМ рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. При необходимости, ШСМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.3. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы медиации.

Согласие на участие в примирительной программе

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____ г.р., проживающий (ая) по адресу _____
(дата рождения) _____

_____, согласен (на) на участие в примирительной программе.
«__» _____ 202__ г. _____

Согласие родителей на участие ребенка в школьной службе медиации

Я, _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью),
_____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

_____,
добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в школьной службе медиации в качестве участника «группы равных».
_____/ _____/
(подпись) (ФИО родителя / законного представителя)
«__» _____ 202__ г.

Согласие на участие в примирительной программе

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____ г.р., проживающий (ая) по адресу _____
(дата рождения) _____

кл. руководитель _____ класса, согласен(на) на участие в примирительной программе учащегося(ихся) _____
«__» _____ 202__ г. _____
(подпись)

Примирительный договор

Участники восстановительной программы в
лице _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам:

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи
участников встречи

Дата _____

Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций

<i>Дата</i>	<i>Участники конфликта</i>	<i>Класс /возраст</i>	<i>Суть конфликта, кто передал</i>	<i>Ведущие (медиаторы)</i>	<i>Какая проведена программа (что удалось провести и почему не завершилось)</i>	<i>Итог (суть договора, как изменились отношения конфликтующих)</i>