

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский"
(МАОУ СОШ №2 г. Советский)

П Р И К А З

№ 46

26 марта 2025 г.

г. Советский

Об утверждении

**Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.12.2024 №544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Постановления Правительства ХМАО-Югры от 22.01.21 №8п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2025 г. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский» (приложение 1).
2. Считать утратившим силу с 31.03.2025 Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденное приказом от 19.02.2024 № 31 «Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский».
3. Магжановой И.В., Усмановой И.В., заместителям директора, Кадочниковой И.С., секретарю учебной части, в работе строго руководствоваться «Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский». Срок – постоянно.
4. Волошиной Анне Магусумовне, документоведу, ознакомить должностных лиц, ответственных за исполнение настоящего приказа в срок до 28.03.2025 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Никифорова

**Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства ХМАО – Югры от 09.08.2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», иными федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами в сфере образования.

2. Общие требования к приему

2.1. Школой обеспечивается прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закрепленной за Школой территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Закрепление Школы за конкретной территорией осуществляется постановлением администрации Советского района.

2.3. Для получения начального общего образования принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации Советского района вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием в Школу проводится на равных условиях, для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

2.5. Во внеочередном порядке в первый класс принимаются (по месту жительства):

– дети, военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе

военнослужащих»);

–дети, сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

2.6. В первоочередном порядке в первый класс принимаются:

–дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в данном пункте (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

–дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

–дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудники); дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в данном пункте (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.7. Право преимущественного приема имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случае обучения в Школе их братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случая организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года (за исключением случаев, указанных в п. 2.10.-2.11. настоящего Положения) при наличии свободных мест.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления, указанного в п. 2.2.;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих указанных в п. 2.5.-2.7., а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п. 2.5.-2.7., а также проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.13. Приказ о приеме на обучение детей издается директором Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Порядок приема обучающихся по программам начального общего образования, являющихся гражданами Российской Федерации

3.1. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

3.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5., подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.5. К заявлению родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в п. 3.5.

3.7. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.5., в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.8. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.5., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка (Приложение 4), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10. При приеме на обучение Школа знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (Приложение 3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональной государственной информационной системе ХМАО-Югры (при наличии).

3.12. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4. Порядок приема обучающихся по программам начального общего образования, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

4.1. Прием обучающихся по программам начального общего образования, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства осуществляется на основании заявления (Приложение № 2)

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.3., подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные законодательством или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

• для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.3., в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.6. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.3., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.7. Пункт 4.2., абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 4.3. не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.8. После представления документов, предусмотренных пунктом 4.3., в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности.

4.9. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

4.10. В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.11. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

4.12. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.13. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов

государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.14. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.15. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5. Порядок приема на обучение во 2-9 классы

5.1. Прием на обучение во 2-9 классы путем перевода из других образовательных организаций осуществляется на общих основаниях на основании заявления родителей (законных представителей).

5.2. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии). Указанное требование не распространяется на граждан Республики Беларусь.

5.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.4. Директор школы издает о приеме на обучение:

- ребенка течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5.5. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме на обучение в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

6. Порядок приема в 10-11 классы

6.1. В 10 класс Школы принимаются выпускники 9 класса, окончившие курс основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании государственного образца.

6.2. При приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения, а также в случае необходимости дополнительного комплектования данных классов, проводится индивидуальный отбор, регламентируемый Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

6.3. На универсальный профиль без углубленного изучения отдельных предметов индивидуальный отбор не проводится. Прием или перевод в данные классы осуществляется на общих основаниях.

6.4. Прием или перевод в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или

классы для профильного обучения на основании индивидуального отбора осуществляется без привязки к месту проживания учащихся.

6.5. При подаче заявления представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.6. Приказ о приеме на обучение ребенка издается директором Школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

7. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Отказ в приеме в Школу

8.1. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

8.2. В случае отсутствия свободных мест Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Советского района.

8.3. Лицам, не прошедшим тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, может быть отказано в приеме в школу.

9. Документооборот и персональные данные

9.1. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

9.3. На каждого обучающегося принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

9.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

9.7. При принятии решения об отказе в приеме ребенка, Школа направляет уведомление Заявителю (Приложение 5). Уведомление может быть отправлено как обычным письмом, так и в виде электронной копии документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

Приложение 1
к Положению о порядке приема

Директору
МАОУ СОШ № 2 г. Советский

(ФИО директора образовательного учреждения)

(ФИО заявителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого(ую) (подчеркнуть) в _____ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (подчеркнуть)

Язык обучения: русский

Родной язык: русский

Данные о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата (число, месяц, год) рождения _____
Адрес места жительства: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____
E-mail _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____
E-mail _____

Наличие права первоочередного, преимущественного права приема (подчеркнуть), на основании _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение;
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в образовательной организации ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата подачи заявления

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение 2
к Положению о порядке приема

Директору
МАОУ СОШ № 2 г. Советский

(ФИО директора образовательного учреждения)

(ФИО заявителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого(ую) (подчеркнуть) в _____ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (подчеркнуть)

Язык обучения: русский

Родной язык: _____

Данные о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата (число, месяц, год) рождения _____
Адрес места жительства: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____
E-mail _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____
E-mail _____

Наличие права первоочередного, преимущественного права приема (подчеркнуть), на основании _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации;
 - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в образовательной организации ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись родителя (законного представителя)_____

Подтверждаю согласие на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Подпись родителя (законного представителя)_____

Дата подачи заявления

Подпись родителя (законного представителя) _____

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
В МАОУ СОШ № 2 г. СОВЕТСКИЙ**

Номер и дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Сведения о ребенке: Ф.И.О., дата рождения	Адрес места жительства	Перечень представленных заявителем документов	Выдана расписка в получении заявления и документов	
					подпись представителя организации	подпись родителя (законного представителя)

Расписка в получении документов
при приеме заявления

от _____
(ФИО)

регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

1. _____

2. _____

Документы принял _____

Дата _____

м.п.

Уведомление № _____ от _____ 20____
об отказе в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем, что на Ваше заявление от _____.____.20__ было принято решение об отказе в
зачислении в _____ по причине
_____.

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребёнка в другую муниципальную
образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего,
основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление
образования администрации Советского района.

Директор

подпись
М.П.

расшифровка