

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский"

П Р И К А З

№ 31

19 февраля 2024 года

г. Советский

Об утверждении

Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства ХМАО – Югры от 09.08.2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства ХМАО-Югры от 27.05.2022 г. № 235-п).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 19.02.2024 г. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский».

2. Считать утратившим силу Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденное приказом от 20.03.2023 № 36/2 «Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский».

3. Фридрих Т.А., заместителю директора по УВР, опубликовать Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский», утвержденное пунктом 1 настоящего приказа, на официальном сайте школы в срок до 27.02.2024 г.

4. Магжановой И.В., заместителю директора по УВР (начальная школа),

Кадочниковой И.С., секретарю учебной части,
в работе строго руководствоваться «Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский». Срок – постоянно.

5. Волошиной Анне Магусумовне, делопроизводителю, ознакомить должностных лиц, ответственных за исполнение настоящего приказа в срок до 27.02.2024 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

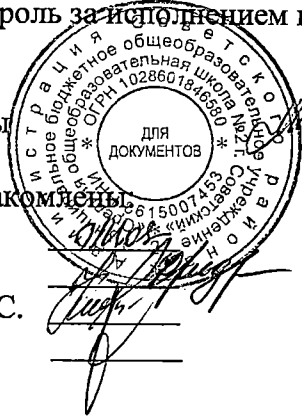
С приказом ознакомлены _____

Магжанова И.В. _____

Фридрих Т.А. _____

Кадочникова И.С. _____

Волошина А.М. _____



М.В. Никифорова

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства ХМАО – Югры от 09.08.2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», иными федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами в сфере образования.

2. Общие требования к приему

2.1. Настоящим Положением обеспечивается прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закрепленной за Школой территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Закрепление Школы за конкретной территорией осуществляется постановлением администрации Советского района.

2.3. Прием в Школу проводится на равных условиях, для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года (за исключением случаев, указанных в п. 3.6.-3.7. настоящего Положения) при наличии свободных мест.

2.6. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде

и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы, указанные в пункте 2.10., подаются одним из следующих способов:

2.8.1. лично в Школу:

при личном посещении Школы и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка и документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

–знакомится с документом, удостоверяющим личность Заявителя(ей), для установления факта родственных отношений и полномочий Заявителя(ей);

–знакомит Заявителя(ей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

–помогает Заявителю(ям) заполнить заявление о зачислении в случае отсутствия у Заявителя(ей) при личном обращении заполненного заявления или неправильном его заполнении;

–делает копии документов с их оригиналов и заверяет копии документов, предоставленных Заявителем(ями);

–в случае непредставления Заявителем(ями) документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, указывает какие документы необходимо предоставить, и срок, в течение которого они должны быть предоставлены (при приеме в первый класс не позднее 30 июня текущего года).

2.8.2. в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

2.8.3. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, созданных органами государственной власти ХМАО-Югры (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

2.8.4. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

–фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

–дата рождения ребенка;

–адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

–фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

–адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

–адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

–о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

–о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

–согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- форма обучения;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.10. Вместе с заявлением родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.10., в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.10., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления (при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу) после регистрации заявления о приеме на обучение о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение 2). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде, в случае создания региональной государственной информационной системы.

2.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка (Приложение 3), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

3. Порядок приема в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации Советского района вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию:

– о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления, указанного в пункте 2.2.;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Во внеочередном порядке в первый класс принимаются (по месту жительства):

– дети, военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети, сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

3.4. В первоочередном порядке в первый класс принимаются:

– дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении

сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в данном пункте (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

–дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

–дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудники); дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в данном пункте (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.5. Право преимущественного приема имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случае обучения в Школе их братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случая организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.3.-3.5. Положения, а также проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.3.-3.5., а также проживающих на закрепленной за Школой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.9. Приказ о приеме на обучение детей издается директором Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Порядок приема на обучение во 2-9 классы

4.1. Прием на обучение во 2-9 классы путем перевода из других образовательных организаций осуществляется на общих основаниях на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

–личное дело обучающегося;

–справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.4. Приказ о приеме на обучение ребенка издается директором Школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.5. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме на обучение в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

5. Порядок приема в 10-11 классы

5.1. В 10 класс Школы принимаются выпускники 9 класса, окончившие курс основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании государственного образца.

5.2. При приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения, а также в случае необходимости дополнительного комплектования данных классов, проводится индивидуальный отбор, регламентируемый Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

5.3. На универсальный профиль без углубленного изучения отдельных предметов индивидуальный отбор не проводится. Прием или перевод в данные классы осуществляется на общих основаниях.

5.4. Прием или перевод в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения на основании индивидуального отбора осуществляется без привязки к месту проживания учащихся.

5.5. При подаче заявления представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.6. Приказ о приеме на обучение ребенка издается директором Школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Отказ в приеме в Школу

7.1. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

7.2. В случае отсутствия свободных мест Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Советского района.

8. Документооборот и персональные данные

8.1. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8.3. На каждого обучающегося принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

8.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

8.7. При принятии решения об отказе в приеме ребенка, Школа направляет уведомление Заявителю (Приложение 4). Уведомление может быть отправлено как обычным письмом, так и в виде электронной копии документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

Приложение № 1

Директору
МАОУ СОШ № 2 г. Советский

(ФИО директора образовательного учреждения)

(ФИО заявителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть) в _____ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (подчеркнуть)

Язык обучения: русский

Родной язык: русский

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

E-mail _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

E-mail _____

Наличие права первоочередного, преимущественного права приема (подчеркнуть), на основании _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в образовательной организации ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата подачи заявления _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
В МАОУ СОШ № 2 г. СОВЕТСКИЙ**

Номер и дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Сведения о ребенке: Ф.И.О., дата рождения	Адрес места жительства	Перечень представленных заявителем документов	Выдана расписка в получении заявления и документов	
					подпись представителя организации	подпись родителя (законного представителя)

Расписка в получении документов
при приеме заявления

от _____
(ФИО)

регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

1. _____

2. _____

Документы принял _____

Дата _____

м.п.

Уведомление № _____ от _____ 20____
об отказе в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем, что на Ваше заявление от _____.____.20__ было принято решение об отказе
в зачислении в _____ по причине
_____.

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребёнка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования администрации Советского района.

Директор

подпись
М.П.

расшифровка