

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

10.09.2024

№ 568

Об утверждении организационно – технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Советского района в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678, от 05.08.2024 г. № 528, в целях организационно – методического сопровождения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Советского района в 2024-2025 учебном году (далее - олимпиада)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Советского района в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
 - 1.2. Руководителей пунктов проведения Олимпиады (приложение 2), возложив на них ответственность за организацию и проведение Олимпиады в соответствии с графиком проведения Олимпиады, утвержденным приказом Управления образования от 05.09.2024 г. № 562, организационно-технической моделью, утвержденной п.п 1.1. настоящего приказа.
 - 1.3. Квоту на количество победителей и призеров олимпиады: не более 5-ти человек по каждому общеобразовательному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения Олимпиады.
2. Начальнику отдела общего образования Исаковой Н.В. обеспечить организацию проведения школьного этапа Олимпиады на территории Советского района в 2024-2025 учебном году в соответствии с организационно-технологической моделью, утвержденной п.п 1.1. настоящего приказа.
3. Исполняющему обязанности директора муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» Зияшеву Д.А. обеспечить проведение Олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью, п.п 1.1. настоящего приказа, в части касающейся.
4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района:
 - 4.1. Создать условия для организации и проведения Олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью, утвержденной п.п 1.1. настоящего приказа;.
 - 4.2. В срок до 13.09.2024 г. ознакомить всех заинтересованных лиц (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов) с организационно-технологической моделью, утвержденной п.п 1.1. настоящего приказа через сайт муниципальной общеобразовательной организации, информационные стенды, цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры», мессенджеры и на родительских собраниях.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию Н.В. Исакова.



Начальник

Н.В. Черемных

Исполнитель: Нестеренко Татьяна Евгеньевна,
главный специалист отдела общего образования,
тел. 8(34675) 55-408

Согласовано:

Исполняющий обязанности
заместителя начальника Управления образования по общему образованию

Н.В. Исакова

« _____ » _____ 2024

Исполняющий обязанности директора МКУ Центра МТ и МО

Д.А. Зияшева

« _____ » _____ 2024

Рассылка:

ОО – 11,
МКУ Центр МТиМО

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников на территории Советского района в 2024-
2025 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Советского района в 2024-2025 учебном году (далее – Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, определяет условия организации и проведения школьного этапа олимпиады на территории Советского района в 2024-2025 учебном году, ее организационное, методическое обеспечение, а также порядок участия в олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Организатором олимпиады является Управление образования администрации Советского района (далее – организатор олимпиады).

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Советского района для участия в олимпиадах и конкурсах интеллектуальной направленности.

1.4. В муниципальных общеобразовательных организациях Советского района олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся 5-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- физика, химия, право для обучающихся 7-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- математика, русский язык для обучающихся 4 классов по образовательным программам начального общего образования.

1.5. Срок окончания олимпиады – не позднее 01 ноября.

1.6. В соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 году между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского округа – Югры школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам «математика», «информатика», «химия», «биология», «астрономия» и «физика» проводится с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Функции организатора олимпиады

2.1. Организатором олимпиады является Управление образования администрации Советского района (далее – Управление образования).

2.2. Организатор школьного этапа олимпиады:

- назначает муниципального координатора олимпиады из числа специалистов Управления образования и МКУ Центр МТиМО;

- формирует и утверждает график проведения олимпиады;

- формирует организационный комитет (далее-оргкомитет) олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри и апелляционную комиссию олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- утверждает требования к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- обеспечивает отправление комплектов олимпиадных заданий в пункты проведения олимпиады по защищенным каналам связи накануне проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов олимпиады с учётом внесенных изменений;
- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Советского района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинговые таблицы участников олимпиады, представляющие собой ранжированные списки участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг)) и публикует их на сайте Управления образования(www.sovobrazovanie.ru), в том числе протоколы жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции оргкомитета олимпиады

- 3.1. Оргкомитет создается для организационно-методического обеспечения проведения школьного этапа олимпиады.
- 3.2. Оргкомитет создается на период проведения олимпиады и утверждается приказом Управления образования.
- 3.3. Состав оргкомитета формируется из специалистов Управления образования, сотрудников МКУ Центр МТиМО, муниципальных предметно – методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, представителей муниципальных образовательных организаций Советского района.
- 3.4. Оргкомитет возглавляет председатель, на период его отсутствия работой оргкомитета руководит заместитель председателя.
- 3.5. Координацию деятельности оргкомитета осуществляет секретарь.
- 3.6. Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем оргкомитета.

3.7. Для проведения олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель (далее – оргмодель).

3.8. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников олимпиады;

- соблюдение прав обучающихся и несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения олимпиады.

Оргкомитет олимпиады отвечает за своевременность и правильность данных о результатах олимпиады, публикуемых на сайте Управления образования (www.sovobrazovanie.ru).

4. Функции муниципальной предметно-методической комиссии олимпиады

4.1. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Советского района.

4.2. Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают:

- требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, сформированных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий олимпиады с учётом методических рекомендаций, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады и требования к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету разработанными муниципальными предметно – методическими комиссиями;

- обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий на всех этапах их разработки, хранение олимпиадных заданий до их передачи организатору олимпиады.

5. Функции жюри олимпиады

5.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Советского района, имеющих первую и высшую квалификационные категории. В состав жюри входят председатель жюри и

члены жюри. Персональный состав и график работы жюри олимпиады утверждается приказом Управления образования.

5.2. Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.3. Жюри олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями оценивания олимпиадных заданий;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеofиксации;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования (п.9.1. – 9.3. Модели);

- представляет руководителю пункта проведения олимпиады результаты олимпиады (протоколы) (Приложение 1, 2 к Модели);

- составляет и представляет руководителю пункта проведения олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (приложение 3 к Модели).

5.4. Руководитель пункта проведения олимпиады направляет отчеты жюри в МКУ Центр МТиМО в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления образования на электронный адрес: mku-sov@sovnrhmao.ru.

6. Порядок проведения олимпиады

6.1. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с графиком, утвержденным Управлением образования.

6.2. Время начала олимпиады – 10 часов 00 минут.

6.3. Участники олимпиады освобождаются от учебных занятий на время проведения олимпиады. По решению руководителя муниципальной общеобразовательной организации Советского района участники олимпиады, в день проведения предметной олимпиады, могут быть освобождены от учебных занятий на весь день.

6.4. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4-11 классов.

6.5. Пунктами проведения олимпиады (далее – ППО) являются муниципальные общеобразовательные организации Советского района.

6.6. Форма проведения олимпиады - очная.

6.7. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6.8. В олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Советского района.

6.9. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные

программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

6.10. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

6.11. Для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов время на выполнение олимпиадных заданий увеличивается на 30 минут.

6.12. Муниципальные общеобразовательные организации Советского района организуют сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет (приложения 4,5 к Модели).

6.13. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

6.14. Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста), медицинскую справку о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний (олимпиада по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности).

6.15. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

6.16. Проведение практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике осуществляется в специализированных кабинетах и помещениях.

6.17. При проведении олимпиады по иностранным языкам, а именно, аудирования необходимо обеспечить присутствие учителей иностранных языков, которые будут читать тексты (в том случае, если тексты не будут предоставлены в аудиозаписи).

6.18. Проведение практических туров олимпиады по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности и технологии организуют и осуществляют учителя-предметники, входящие в состав жюри.

6.19. Во время проведения практического тура олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре необходимо обеспечить присутствие медицинских работников, которые будут осуществлять контроль за состоянием здоровья участников олимпиады.

6.20. В пунктах проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

6.21. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители образовательной организации, ответственные за проведение олимпиады по общеобразовательному предмету, проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, порядке подачи

апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады (приложение 6 к Модели).

6.22. Во время проведения олимпиады участники:

- должны соблюдать Порядок проведения олимпиады и требования, утверждённые организатором олимпиады, к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- должны следовать указаниям организатора олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.23. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

6.24. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении, который подписывается организаторами и членами оргкомитета (приложение 7 к Модели).

6.25. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

6.26. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

6.27. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

6.28. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность). Общественный наблюдатель заполняет акт о результатах проведения школьного этапа олимпиады и передает его ответственному за проведение олимпиады (приложение 8 к Модели).

6.29. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

6.30. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных

листов участники одновременно приступают к выполнению заданий. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

6.31. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

6.32. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

6.33. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

6.34. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

6.35. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

6.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

7. Порядок проверки олимпиадных работ

7.1. Проверка работ осуществляется жюри в день проведения олимпиады или на следующий день после проведения олимпиады в соответствии с графиком, утвержденным Управлением образования.

7.2. Проверке и оцениванию подлежат чистовые варианты письменных работ участников олимпиады, черновые записи не проверяются и при оценивании не учитываются, если иное не предусмотрено требованиями муниципальных предметно-методических комиссий.

7.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

7.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри олимпиады.

7.5. Каждая работа проверяется независимыми членами жюри. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям, предложенным муниципальной предметно-методической комиссией.

7.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

7.7. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

7.8. Если оценки двух экспертов совпали, то полученный результат считается окончательным.

7.9. Если оценки отличаются, то вынесение решения о выставлении итогового балла или осуществления третьей проверки проводятся по решению председателя жюри.

7.10. Результаты проверки олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету председатель жюри фиксирует в протоколе проверки: заносятся в протокол код работы, количество баллов по каждому олимпиадному заданию и сумма баллов, набранных участником за выполнение всей олимпиадной работы.

7.11. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий осуществляется по шифрам, присвоенным олимпиадным работам в результате шифровки.

7.12. Дешифровка протоколов оценивания работ участников осуществляется специалистами, утвержденными приказом Управления образования

7.13. Протоколы оценивания работ участников размещаются на сайте Управления образования в срок до 10.00 ч. дня, следующего за днем проведения проверки членами жюри.

7.14. При отсутствии апелляций по результатам проверки заданий олимпиады, списки победителей, призеров, участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, согласно рейтингу баллов (с указанием набранных баллов), протоколы жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждаются приказом начальника Управления образования и размещаются на сайте Управления образования не позднее 3 рабочих дней с момента окончания олимпиады по предмету.

8. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий олимпиады

8.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

8.2. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.3. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри олимпиады.

8.4. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

8.5. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

8.6. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

8.8. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеofиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

8.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

8.10. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами председателю жюри олимпиады (приложение 9 к Модели).

8.11. Заявление на апелляцию подается участником олимпиады в письменном виде на имя председателя жюри олимпиады в день размещения на сайте Управления образования результатов выполнения олимпиадных заданий, до 16.00 часов. В заявлении необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

8.12. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

8.13. Для рассмотрения апелляционных заявлений участников олимпиады создается апелляционная комиссия, которая формируется из числа членов жюри олимпиады.

8.14. Состав апелляционной комиссии олимпиады (председатель, члены и секретарь) утверждается приказом начальника Управления образования администрации Советского района.

8.15. Апелляция участника рассматривается в течение трех рабочих дней после подачи апелляции.

8.16. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление и в качестве наблюдателя сопровождающее его лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

8.17. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

8.18. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.19. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

8.20. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.21. Решение апелляционной комиссии являются окончательным, пересмотру не подлежит.

8.22. Итоги работы апелляционной комиссии оформляются протоколом и подписывается всеми членами апелляционной комиссии (приложение 10 к Модели).

8.23. Протоколы проведения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.24. Официальным объявлением итогов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету является приказ начальника Управления образования.

8.25. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания.

8.26. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

9. Определение победителей и призеров олимпиады

9.1. Победителями олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. Определяется по 1-му победителю (1 место) по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения школьного этапа олимпиады.

9.2. Призерами олимпиады признаются два участника олимпиады (2 место, 3 место), следующие в итоговой таблице за победителем, по каждому учебному предмету, в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения школьного этапа олимпиады.

9.3. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

Все участники признаются победителями или призерами, если набранные ими баллы соответствуют п.9.1. и п. 9.2., но не более 5-ти человек (победителей и призеров) по каждому общеобразовательному предмету, в каждой возрастной группе, в каждом пункте.

9.4. Список победителей и призеров утверждается организатором школьного этапа олимпиады.

9.5. Победители и призеры олимпиады награждаются поощрительными грамотами Управления образования.

9.6. Награждение победителей и призеров олимпиады проводится в каждом пункте проведения олимпиады за счет средств муниципальных общеобразовательных организаций.

9.7. Результаты олимпиады (список победителей, призеров, участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием набранных баллов, протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету) размещаются на сайте Управления

образования в день их предоставления муниципальными общеобразовательными организациями Советского района в МКУ Центр МТиМО.

9.8. Результаты школьного этапа олимпиады утверждаются приказом начальника Управления образования.

9.9. После окончания школьного этапа олимпиады руководители пунктов проведения предоставляют отчет в МКУ Центр МТиМО в соответствии с формами (приложение 11 к Модели). На основании представленных материалов специалистами МКУ Центр МТиМО формируется сводный отчет по итогам школьного этапа олимпиады (приложение 12 к Модели).

9.10. По итогам школьного этапа олимпиады организатор издает приказ, устанавливающий минимальное количество баллов по всем предметам, необходимое для участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады.

9.11. Минимальное количество баллов, необходимое для участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады, будет определено путем анализа результатов участников олимпиады по всем предметам.

Протокол оценивания работ
участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____ класс _____
2024 – 2025 учебный год

Дата проведения _____

Количество участников _____

Максимальное количество баллов _____

№	Шифр	Ф.И.О.	ОО	Номера заданий					Итоговый балл	% выполнения	Рейтинг	Ф.И.О. учителя
				№1	№2	№3	№4	№5				

Председатель жюри: _____ / _____ /

Члены жюри: _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Протокол
заседания жюри по подведению итогов школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
от « ____ » _____ 2024 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

1. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ в 2024 – 2025 учебном году.
2. Утверждение списков победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения олимпиады по предмету)
2. Члены жюри.

Голосование членов жюри:

«за» -

«против» -

Решение: предложить организатору олимпиады утвердить список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)

Итоговый протокол оценивания работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников прилагается.

Председатель жюри _____ / _____ /

Члены жюри _____ / _____ /
_____ / _____ /

**Аналитический отчет жюри
о результатах выполнения олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников**

по _____ от «__» _____ 2024г.

Пункт проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников _____

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по _____
проводился «__» _____ 2024г.

Программа проведения олимпиады предусматривала (перечислить конкурсные и внеконкурсные мероприятия). Все возникающие проблемы своевременно решались организаторами олимпиады (**другое**).

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ приняли участие _____ обучающихся. Из них обучающихся 4 класса _____ чел., 5 класса _____ чел., 6 класса _____ чел., 7 класса _____ чел., 8 класса _____ чел., 9 класса _____ чел., 10 класса _____ чел., 11 класса _____ чел.

Максимально возможное количество баллов по предмету _____:

- 4 класс - _____,
- 5 класс - _____,
- 6 класс - _____,
- 7 класс - _____,
- 8 класс - _____,
- 9 класс - _____,
- 10 класс - _____,
- 11 класс - _____.

По итогам выполнения заданий в соответствии с рейтингом жюри предложило признать победителями:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

По итогам выполнения заданий в соответствии с рейтингом жюри предложило признать призерами:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Методическое обеспечение олимпиады (подробный отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадного материала, замечания и предложения в адрес составителей олимпиады).

Председатель жюри:

_____ / _____ /

Члены жюри:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**Заявление на участие обучающегося во всероссийской олимпиаде школьников
в 2024-2025 учебном году**

Председателю оргкомитета
школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников

заявление.

Прошу допустить моего сына/дочь _____,
обучающего(ую)ся _____ класса (наименование образовательной организации),
к участию в школьном, (муниципальном, региональном, при условии включения в число
участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году по
следующим предметам:

_____.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678
ознакомлен (а).

« ____ » _____ 2024 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
 проживающий по адресу _____,
 _____,
 паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____,
 _____,
 на основании _____
 (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
 являюсь _____ родителем _____ (законным
 представителем) _____,
 _____,
 (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
 обучающегося _____,
 (класс обучения) _____ (наименование общеобразовательной организации)

дата рождения ребенка (число, месяц, год): _____,
 гражданство ребенка: _____,
 паспортные данные ребенка (при наличии): _____,
 _____,
 _____,
 (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
 контактные данные родителя (законного представителя): _____,

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором всероссийской олимпиады школьников (далее - Оператор) персональных данных моего ребенка::

1. Фамилии, имени, отчества, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных в банке данных участников всероссийской олимпиады школьников.
2. Фамилии, имени, отчества, класса, места учебы, результаты олимпиадных работ моего ребенка с целью размещения в сети «Интернет».

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с персональными данными моего ребенка: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Действия с персональными данными осуществляются с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото-, видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ, в частности в газетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не несут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

« ___ » _____ 2024 г. _____ / _____ /

Инструкция для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, зачитываемая организатором в аудитории перед началом олимпиады

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады. Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно – вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру;
- справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- брать с собой в аудиторию шоколад;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения организатора вне аудитории;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие - либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа

В случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады вы будете удалены. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права участвовать в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше установленного времени.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады работниками ППО или другими участниками олимпиады вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается до выхода из ППО.

Ознакомиться с предварительными результатами вы можете в образовательной организации или на сайте Управления образования и МКУ «Центр МТиМО».

После получения результатов олимпиады вы можете подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри школьного этапа олимпиады. Перед подачей апелляции вы вправе убедиться в том, что ваша работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Рассмотрение апелляции проходит с участием самого участника.

Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться:

- 2 гелиевые, капиллярные ручки со стержнем черного цвета;
- Простой карандаш;
- Ластик;
- Линейка;
- Документ, удостоверяющий личность.

Организатор обращает внимание участников на доставочный пакет с олимпиадными материалами.

Олимпиадные материалы в аудиторию поступили в доставочном пакете. Упаковка пакета не нарушена (продемонстрировать и вскрыть пакет ножницами).

В нем находятся индивидуальные комплекты с олимпиадными материалами.

Проверьте комплектацию выданных олимпиадных материалов. В индивидуальном комплекте находится:

- Титульный лист;
- Задания;
- Бланк ответов;
- Черновик.

Приступаем к заполнению титульного листа.

Организатор в аудитории делает паузу для заполнения титульного листа участниками олимпиады.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

Вы можете делать пометки в черновиках и заданиях. Ответы, записанные в черновиках и заданиях, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады, за исключением вопросов по содержанию заданий, вы можете обратиться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши олимпиадные материалы на рабочем столе. На территории ППО вас будет сопровождать организатор вне аудитории.

Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.

Начало олимпиады: объявить время начала олимпиады, записать на доске.

Окончание олимпиады: объявить время, записать на доске.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов. Желаем удачи!

За 15 минут до окончания олимпиады необходимо объявить «До окончания олимпиады осталось 15 минут. Не забывайте переносить ответы из черновика в чистовик».

За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить «До окончания олимпиады осталось 5 минут».

По окончании времени олимпиады объявить «Олимпиада окончена. Сдайте олимпиадные материалы».

АКТ

об удалении участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Пункт проведения школьного этапа всероссийской олимпиады _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Организатор в аудитории проведения _____ / _____ /.

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель пункта проведения школьного этапа олимпиады

_____ / _____ /.

(подпись) (расшифровка подписи)

АКТ
о результатах общественного наблюдения за проведением школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году

Я, _____
Ф.И.О. общественного наблюдателя

Присутствовал в пункте проведения всероссийской олимпиады школьников в качестве общественного наблюдателя. При этом зафиксировано:

На этапе подготовки к олимпиаде:

1. Олимпиадные материалы поступили в запечатанных доставочных пакетах
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____
2. Индивидуальным пакетом обеспечен каждый участник:
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____

На этапе проведения олимпиады:

1. Выявлены случаи оказания организаторами помощи участникам при выполнении олимпиадных заданий
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____
2. Заметно использование сотовых телефонов участниками:
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____
3. Заметно использование сотовых телефонов организаторами в аудитории
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____
4. Выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешенных
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____
5. Выявлено присутствие посторонних лиц в аудитории
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____

На этапе завершения процедуры проведения олимпиады:

1. Выявлены случаи нарушения времени завершения олимпиады (в соответствии со временем, отведенным согласно требованиям предметной олимпиады)
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____

Замечания, предложения:

Общественный наблюдатель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

(предмет)

обучающегося _____ класса

(образовательная организация)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, _____
(указывается олимпиадное задание)

так как я не согласен с выставленными мне баллами.

- В моем присутствии;
- Без меня.

Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление

Дата:

Подпись _____ / _____ /.
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет)

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____ класса

(образовательная организация)

Дата проведения заседания _____

Время проведения заседания _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии: _____

(указываются Ф.И.О. полностью)

Члены жюри:

(указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри по сути апелляции:

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____ в сторону повышения
(количество баллов);

3) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____ в сторону понижения
(количество баллов).

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Состав руководителей пунктов проведения Олимпиады

№	Наименование общеобразовательной организации	ФИО	Должность	Контактные данные
1.	МАОУ СОШ № 1 г. Советский	Собчук Евгения Леонидовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3-70-67
2.	МАОУ СОШ № 2 г. Советский	Дунаева Надежда Анатольевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3-83-40
3.	МАОУ гимназия г. Советский	Лодягина Ирина Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3-02-72
4.	МБОУ СОШ № 4 г. Советский	Охмак Людмила Николаевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3-61-77
5.	МБОУ СОШ п. Пионерский	Зверева Елена Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	4-05-08
6.	МБОУ СОШ п. Малиновский	Кирпикова Ольга Владимировна	Педагог-организатор	4-38-73
7.	МБОУ СОШ п. Таежный	Копылова Эльза Рамзиловна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	4-46-18
8.	МБОУ «Алябьевская СОШ»	Шестакова Юлия Сергеевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	4-33-11
9.	МБОУ СОШ п. Зеленоборск	Ворошнина Юлия Юрьевна	Учитель химии	4-73-30
10.	МБОУ СОШ п. Коммунистический	Кокшарова Ольга Павлиновна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	7-88-67
11.	МБОУ СОШ п. Агириш	Южанина Алла Александровна	Учитель русского языка и литературы	7-88-91