

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

**Протокол**  
**26.08.2020 г. № 1**  
**заседания Управляющего Совета**  
**г. Советский**

Председатель: И.А. Шестакова  
Секретарь: Е.Н. Шарипова

Присутствовали:

1.Котикова Людмила Фёдоровна	8.Родыгина Наталья Александровна
2. Ёлкин Дмитрий Валерьевич	9.Попков Георгий Яковлевич
3.Гаджиев Дмитрий Закирович	10.Рябков Денис Николаевич
4.Лазарева Елена Васильевна	11. Исакова Наталья Владимировна
5.Шестакова Ирина Александровна	12.Шарипова Елизавета Николаевна
6.Кожемяченко Елена Владимировна	13. Чичиланова Дана
7.Магжанова Ирина Владимировна	14. Гуржеева Софья
	15. Войнов Георгий

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об организации работы школы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
  2. О согласовании локальных актов.
  3. Об открытии Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста".
  4. О трудоустройстве выпускников.
- Об утверждении плана работы Управляющего Совета на 2020-2021 учебный год.

**По первому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Котикову Л.Ф.**, директора школы, которая довела до сведения информацию об организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

Ознакомила с регламентом работы школы:

1. Организация пропускного режима.
2. Допуск обучающихся к образовательному процессу 1 сентября 2020 г. осуществляется на основании списков обучающихся, допущенных к занятиям, представленных АУ ХМАО-Югры «Советская районная больница».
3. Допуск обучающихся к образовательному процессу, не допущенных 1 сентября 2020 г., в последующем осуществляется на основании справки врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Школе.
4. На входе в здание школы осуществляется проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией. При термометрии используются бесконтактные термометры. Термометрию проводят работники школы, на которых эта функция возложена приказом директора школы.
5. К образовательному процессу допускаются обучающиеся и работники школы, имеющие на момент термометрии температуру тела 37.0.
6. Во время «утреннего фильтра» при выявлении лиц с температурой тела 37.1 и выше, а также с признаками инфекционного заболевания, дежурный администратор незамедлительно сопровождает данное лицо в изолятор и информирует о выявленном случае директора Школы.

7. Фельдшер Школы заносит результаты в отношении выявленных лиц в журнал и в течение 2 часов любым доступным способом уведомляет Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре г.Югорска и в Советском районе.

8. Фельдшер Школы информирует родителей (законных представителей) обучающегося о наличии признаков инфекционного заболевания. Родители (законные представители) обучающегося обращаются в АУ ХМАО-Югры «Советская районная больница». В случае отсутствия возможности незамедлительно прибыть в Школу, фельдшер вызывает бригаду скорой «неотложной помощи».

**Людмила Федоровна рассказала** о организации учебных занятий:

1. Родители (законные представители) обучающихся самостоятельно определяют формы обучения (очное, очно-заочное, заочное). По согласованию со Школой выбирают технологии обучения (дистанционное, электронное).

2. Учебные занятия в школе по всем предметам, за исключением физической культуры, изобразительного искусства, музыки, химии, физики, технологии, информатики, английского языка, проводятся в отдельно закрепленном за каждым классом кабинете.

3. С целью минимизации контактов участников образовательного процесса в школе:

- устанавливается 2-х сменный режим работы в 3 потока;
- учебный процесс организуется по специально разработанному расписанию уроков и перемен;
- горячее питание обучающихся организуется по специально утвержденному графику;
- для разведения потоков обучающихся при входе в здание используются как основные, так и запасные выходы.

4. Во время проведения учебных занятий педагогические работники в обязательном порядке используют средства индивидуальной защиты (медицинские маски), за исключением этапа урока, отведенного на объяснение нового материала. Использование индивидуальных средств защиты (медицинских масок) обучающимися определяется ими самостоятельно.

5. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

6. По завершению учебных занятий в каждом конкретном классе, учитель-предметник, организующий заключительный урок по расписанию, осуществляет контроль за выходом обучающихся из здания школы.

7. Посещение Школы иными лицами допускается только при наличии средств индивидуальной защиты (медицинская маска и перчатки).

**Котикова Л.Ф.** ознакомила с организацией противоэпидемиологических мероприятий:

1. Перед началом уроков в Школе проводится уборка помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2. На пропускных пунктах в здании, в столовой, санитарных узлах устанавливаются емкости с антисептическим средством для обработки рук.

3. По завершению занятий каждой смены, потока проводится дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений столовой, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

4. Проветривание рекреаций и коридоров школы проводятся во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

5. Во время учебных занятий осуществляется постоянная дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

6. Один раз в неделю проводится генеральная уборка с использованием дезинфицирующих средств.

7. Работники столовой, обслуживающий персонал Школы, осуществляют свою деятельность с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания

(медицинских масок), а также перчаток. Смена одноразовых масок производится каждые три часа.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Информировать председателей классных родительских комитетов об организации работы школы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
3. Разместить информацию на сайте школы.

**По второму вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Котикову Л.Ф.**, директора школы, которая представила на обсуждение новую редакцию положения о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский». Данное положение регламентирует правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Рекомендовать директору школы к утверждению новой редакции Положения о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»
2. Разместить информацию на сайте школы.

**По третьему вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Котикову Л.Ф.**, директора школы, которая довела до сведения информацию об открытии в конце сентября в школе в рамках всероссийского марафона Центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста". В школе состоится торжественное открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» будет открыт в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». Для гостей будет была проведена экскурсия по профильным кабинетам Центра, продемонстрировано новое оборудование, которое поступило в школу для оснащения Центра (3D-принтер, шлем виртуальной реальности, квадрокоптер, тренажеры-манекены и др.).

Современное оборудование позволит обучающимся изучать предметы «Технология», «Информатика», «ОБЖ» с использованием новейших компьютерных технологий. Дополнительно ребята могут посещать занятия по шахматам, робототехнике, 3D-моделированию, программированию.

Во внеурочное время двери Точки роста будут открыты как для педагогов и учащихся, так и для родительской общественности с целью развития цифровой грамотности, шахматного образования, проектной деятельности, творческой и социальной самореализации.

Благодаря такому центру обучающиеся нашей школы смогут всесторонне развиваться, открывая для себя новые возможности.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Разместить информацию на сайте школы после открытия центра.

**По четвёртому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Усманову И.В., заместителя** директора школы, которая довела до сведения информацию о трудоустройстве выпускников нашей школы.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Принять информацию к сведению.

**По пятому вопросу вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

1.Котикову Л.Ф, которая представила на обсуждение перспективный план работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**1.** Утвердить план работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.

Председатель

/ И.А. Шестакова /

Секретарь

/ Е.Н.Шарипова/